



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(एकराजनामा विस्तार)-01/2026/282-पटना, दिनांक 16/6/26

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित संविदा कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा एवं बिहार विकास मिशन का आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 के आलोक में निम्न संविदा कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-07 के अनुरूप एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति जिला का नाम	योगदान की तिथि	पूर्व के एकराजनामा समाप्ति की तिथि	एकराजनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6	7
1.	सुश्री सुपर्णा	District PMU Lead	जहानाबाद	20.12.18	19.04.2026	20.04.2026 से 31.12.2026
2.	श्रीमती जयश्री चोरमा	District PMU Lead	नवादा	08.01.19	07.05.2026	08.05.2026 से 31.12.2026
3.	श्री संतोष कुमार मंडल	DSC-Infra	पश्चिम चम्पारण	22.10.19	21.03.2026	22.03.2026 से 31.12.2026
4.	श्रीमती पुष्पा कुमारी	DSC-Social	जहानाबाद	31.10.19	31.03.2026	01.04.2026 से 31.12.2026
5.	सुश्री कुमारी अंजली	DSC-Social	नवादा	01.11.21	31.05.2026	01.06.2026 से 31.12.2026
6.	श्री रौशन कुमार	DSC-Social	औरंगाबाद	02.12.19	01.05.2026	02.05.2026 से 31.12.2026
7.	श्री रविन्द्र कुमार	DSC-Social	पश्चिम चम्पारण	03.02.20	02.07.2026	03.07.2026 से 31.12.2026

2. उपर्युक्त नियोजित संविदा कर्मियों का एकराजनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकराजनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No.-18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरानामा विस्तार)-01/2026/1282 पटना, दिनांक 16/6/26

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरानामा विस्तार)-01/2026/1282 पटना, दिनांक 16/6/26

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरानामा विस्तार)-01/2026/1282 पटना, दिनांक 16/6/26

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ HR Manager, बिहार विकास मिशन को संबंधित पदा०/नियोजित कर्मियों को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

6.12 P.M
16/6/26