



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरानामा विस्तार)-01/2026...908...पटना, दिनांक...21/4/26

-:: आदेश ::-

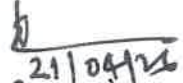
बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित संविदा कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा एवं बिहार विकास मिशन का आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 के आलोक में निम्न संविदा कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-07 के अनुरूप एकरानामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति जिला का नाम	योगदान की तिथि	पूर्व के एकरानामा विस्तार की अवधि	एकरानामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री नितेश कुमार	DSC-Infra	कटिहार	23.10.19	23.04.25 से 22.03.26	23.03.26 से 31.12.26
2	श्री सौरभ कुमार	DSC-Agri	गयाजी	17.09.19	17.04.24 से 16.03.25	17.03.25 से 16.02.26 17.02.26 से 31.12.26
3	श्रीमती बोसकी कुमारी	DSC-Agri	दरभंगा	17.09.19	17.03.25 से 16.02.26	17.02.26 से 31.12.26
4.	श्री अभिषेक कुमार	DSC-Infra	गोपालगंज	23.10.19	23.04.2025 से 22.03.2026	23.03.26 से 31.12.26
5.	श्रीमती योषित प्रिया	DSC-Infra	वैशाली (सम्प्रति-प्रतिनियुक्त- जल-जीवन हरियाली मिशन, बिहार, पटना)	22.10.19	22.04.25 से 21.03.26	22.03.26 से 31.12.26
6.	सुश्री सुपर्णा	District PMU Lead	जहानाबाद	20.12.18	20.08.22 से 19.07.23	20.07.23 से 19.06.24 20.06.24 से 19.05.25 20.05.25 से 19.04.26
7.	श्री शोएब आलम	DSC- Social	मुंगेर	25.10.19	25.04.25 से 24.03.26	25.03.26 से 31.12.26
8.	श्रीमती श्यामा कुमारी	DSC-Infra + Agri	मुंगेर	18.09.19	18.03.25 से 17.02.26	18.02.26 से 31.12.26
9.	श्री जितेन्द्र कुमार चौरसिया	District PMU Lead	मुंगेर	19.12.18	19.05.25 से 18.04.26	19.04.26 से 31.12.26

2. उपर्युक्त नियोजित संविदा कर्मियों का एकरानामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरानामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No.-18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

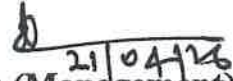
3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


21/04/24
(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

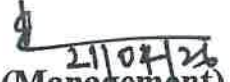
ज्ञापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकराखाना विस्तार)-01/2026...908..... पटना, दिनांक 21/4/26
प्रतिलिपि:- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।


21/04/24

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकराखाना विस्तार)-01/2026...908..... पटना, दिनांक 21/4/26
प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

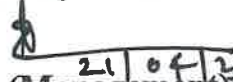
2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।


21/04/24

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकराखाना विस्तार)-01/2026...908..... पटना, दिनांक 21/4/26

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ HR Manager, बिहार विकास मिशन को संबंधित पदा०/नियोजित कर्मियों को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।


21/04/24

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

3.30 P.M

21/4/26