



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-33/2025 (Part-1).....7.9.5..... पटना, दिनांक 07-4-26

-:: आदेश ::-

बिहार राज्य के विभिन्न जिलों में अवस्थित बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि० में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सिंगल विंडो ऑपरेटर के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि तक के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

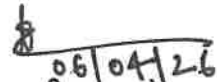
SN	Emp. Id	जिला	Name	Post	DOJ	एकरारनामा समाप्ति की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6	7	8
01	20152951	BSEFCL, Vaishali	Dharmendra Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Nov-25	14-Nov-25 to 13-Oct-26
02	20165728	BSEFCL, Vaishali	Kirti Kumari	SWO	14-Sep-16	13-Nov-25	14-Nov-25 to 13-Oct-26
03	20168904	BSEFCL, Gopalganj	Gautam Paswan	SWO	14-Sep-16	13-Nov-25	14-Nov-25 to 13-Oct-26

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No.-18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

3. बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-392, दिनांक-31.08.2016 के आलोक में उपर्युक्त संविदा कर्मियों के हस्ताक्षरित Terms of Assingment पर संबंधित जिला योजना पदाधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जायेगा।

4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

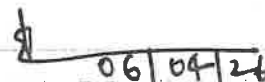
5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-33/2025 (Part-1).....7.9.5..... पटना, दिनांक 07.4.26

प्रतिलिपि :-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी -सह- प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-33/2025 (Part-1).....7.9.5..... पटना, दिनांक 07.4.26
 प्रतिलिपि :-सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-33/2025 (Part-1).....7.9.5..... पटना, दिनांक 07.4.26
 प्रतिलिपि :-सभी संबंधित कर्मों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-33/2025 (Part-1).....7.9.5..... पटना, दिनांक 07.4.26
 प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

11.40 A.M

07/4/26