



बिहार विकास मिशन

(संविमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-11/18.7.8.0... पटना, दिनांक 02.11.26

--: आदेश ::--

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-622, दिनांक-27.10.2016 के माध्यम से श्री सुप्रभात चन्द्रा का नियोजन संविदा के आधार पर सुपरवाइजर आईटी के पद पर करते हुए दिनांक-27.10.2016 के प्रभाव से जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, सुपौल में पदस्थापित किया गया था तथा आदेश संख्या-798 अनु०, दिनांक-07.08.2021 द्वारा श्री चन्द्रा का स्थानान्तरण जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, सुपौल से जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, गोपालगंज किया गया।

2. जिला योजना पदाधिकारी, गोपालगंज का ज्ञापांक-307/डी०आर०सी०सी०, दिनांक-24.10.2024 द्वारा प्रतिवेदित है कि श्री चन्द्रा द्वारा दिनांक-13.11.2023 को ई-मेल के माध्यम से त्याग पत्र से संबंधित प्रतिवेदन समर्पित की गई है। श्री चन्द्रा के द्वारा बिहार विकास मिशन, पटना के अनुमोदित HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अनुरूप, त्याग पत्र समर्पित करने के एक माह पूर्व नोटिस अवधि (30) की सूचना नहीं दी गई।

3. जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, गोपालगंज से दिनांक-20.03.2026 को ई-मेल के माध्यम से सूचित किया गया कि श्री चन्द्रा का अंतिम कार्यदिवस दिनांक-25.10.2023 है।

4. श्री चन्द्रा द्वारा त्याग-पत्र समर्पित करने से पूर्व नोटिस अवधि (30 दिन) का अनुपालन नहीं किये जाने के कारण बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-495, दिनांक-18.04.2023 के कंडिका-02(ख) में निहित प्रावधान के आलोक में उनकी भविष्य में बिहार विकास मिशन में पुनर्नियोजन की अहर्ता समाप्त करते हुए दिनांक-25.10.2023 के अपराह्न से बर्खास्त किया जाता है।

5. प्रस्ताव में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

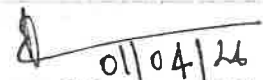

(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-11/18.7.8.0...पटना, दिनांक 02.11.26

प्रतिलिपि:- जिला पदाधिकारी, गोपालगंज/ जिला योजना पदाधिकारी, गोपालगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. अनुरोध है कि श्री सुप्रभात चन्द्रा, सुपरवाइजर आईटी, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, गोपालगंज से प्रभार प्राप्ति एवं बकाया (यदि कोई हो) की वसूली के संबंध में अपने स्तर से नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा की जाय।


01/04/26

महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/विविध)-11/18.780.....पटना, दिनांक 02-4-26.....

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ श्री सोनू राज मिर्धा, MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-11/18.780.....पटना, दिनांक 02-4-26.....

प्रतिलिपि:- प्रबंधक/ सहायक प्रबंधक (परियोजना एवं लेखा), जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, गोपालगंज/ श्री सुप्रभात चन्द्रा, सुपरवाइजर आईटी, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, गोपालगंज को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR(Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/विविध)-11/18.780.....पटना, दिनांक 02-4-26.....

प्रतिलिपि:- एच०आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR Management & IT

12.24 PM
02-4-26