



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-21/2025-672 पटना, दिनांक 05/5/25

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सहायक प्रबंधक (योजना) एवं सुपरवाइजर आई०टी के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप 11 (ग्यारह) माह के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

S N	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Santosh Sagar	AMS/0000187	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Aurngabaad (Deputed to SPMU, Patna)	20.02.2019	19.10.2022	i) 20.10.2022 to 19.09.2023 ii) 20.09.2023 to 19.08.2024
2	Sanjay Kumar	AMS/00008852	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Lakhisarai	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
3	Navin Bhaskar Chaudhary	AMS/0004452	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Lakhisarai	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
4	Abhimanyu Kumar	2015P1293	Supervisor IT	DRCC, Lakhisarai	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
5	Shyam Sundar Kumar	AMS/0000181	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Khagaria	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
6	Ramudit Kumar	AMS/0001464	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, West Champaran, Bettiah	07.09.2016	06.02.2023	07.02.2023 to 06.01.2024
7	Uddesh Kumar	AMS/0004012	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, West Champaran, Bettiah	07.09.2016	06.02.2023	07.02.2023 to 06.01.2024
8	Rajnish Raj	AMS/0009441	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Banka	05.02.2019	05.10.2022	i) 06.10.2022 to 05.09.2023 ii) 06.09.2023 to 05.08.2024 iii) 06.08.2024 to 05.07.2025
9	Preety Kumari	AMS/0009294	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Banka	27.10.2016	27.04.2022	i) 28.04.2022 to 27.03.2023 ii) 28.03.2023 to 27.02.2024 iii) 28.02.2024 to 27.01.2025
10	Mamta Kumari	AMS/0005695	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Sheohar	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024

11	Sneha	101239	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Bhojpur	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
12	Sanjay Chaudhry	AMS/0001974	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhojpur	05.10.2016	04.03.2023	i) 05.03.2023 to 04.02.2024 ii) 05.02.2024 to 04.01.2025
13	Md. Abdul Toufique	AMS/0005130	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhojpur	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
14	Kumar Gyan Ranjan	AMS/0009516	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhojpur	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
15	Md. Sabir Hussain	AMS/0007811	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Rohtas	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
16	Ram Krishna	AMS/0009977	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Rohtas	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
17	Anup Anand	AMS/0000951	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Rohtas	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
18	Ritu Kumari	19452	Supervisor IT	DRCC, Rohtas	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
19	Md. Imteyaz Ahmad	AMS/0009436	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Siwan	07.09.2016	08.04.2022	i) 09.04.2022 to 08.03.2023 ii) 09.03.2023 to 08.02.2024
20	Rupam Kumari	0006406	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Siwan	05.02.2019	04.10.2022	i) 05.10.2022 to 04.09.2023 ii) 05.09.2023 to 04.08.2024
21	Sunita Shukla	AMS/0005631	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Siwan	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
22	Brajendra Kumar	AMS/0008782	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Kaimur	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
23	Sandeep Kumar	11542	Supervisor IT	DRCC, Siwan	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
24	Deepa Kumari	AMS/0005638	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saran	05.10.2016	04.03.2023	i) 05.03.2023 to 04.02.2024 ii) 05.02.2024 to 04.01.2025
25	Santosh Kumar	AMS/0000068	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saran	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
26	Nidhi Kumari	19393	Supervisor IT	DRCC, Saran	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
27	Baibhaw Kumar	AMS/0004416	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024

28	Kumari Sweta	AMS/0006544	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
29	Raj Kishor	AMS/0006754	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
30	Alka Jha	2015P0179	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Muzaffarpur	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
31	Bhushan Kumar	AMS/0005347	Supervisor IT	DRCC, Muzaffarpur	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-21/2025.....672..... पटना, दिनांक 05/05/25

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि०/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी/ सभी संबंधित प्रबंधक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-21/2025.....672..... पटना, दिनांक 05/05/25

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

अनु०-यथोक्त।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-21/2025.....672..... पटना, दिनांक 05/05/25

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

4.15 P.M.
05/5/25



बिहार विकास मिशन

(परिणत सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवशी नगर, पटना-800023

दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 22.8.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकराजनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत किया जाता है:-

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मों का एकराजनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मों के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मों एकराजनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मों द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 22.8.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-229.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- आईटी० मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन की website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

1.45 P.M
08/02/24



BIHAR VIKAS MISSION

(Under Cabinet Secretariat Department, Government of Bihar)
Bihar State Building Construction Corporation campus,
Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna – 800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
Telephone No – 0612-2285262

Personal & Confidential

Terms of Assignment for Contract Renewal / Re-engagement

The MISSION referred to in this document is defined as Bihar Vikas Mission, an entity established by the Government of Bihar, under Society Registration Act, 1860 having its Registered Office at Bihar State Building Construction Corporation Campus, Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna– 800023.

The terms of employment contained in this letter are subject to HR Manual and Policies of BVM, as amended and notified time to time.

Your assignment will be governed by the terms and conditions mentioned in the HR Manual of Bihar Vikas Mission and including the following terms and conditions.

1. NATURE OF AGREEMENT

- i. This Contract Renewal / Re-engagement will be effective fromto in terms of order bearing no. dated ,.....
- ii. This is a time bound engagement on contract and you cannot claim for any extension or permanent employment.

2. REMUNERATION

You will be entitled for an Annual increment of 10% (Base Pay and Housing Allowance) subject to a maximum of Rs 4000/- per month on successful completion of 12 months of tenure after renewal of contract.

3. EMPLOYMENT PERIOD AND ASSIGNMENT CONDITIONS

- i. At no stage you should claim permanent employment with the Government.
- ii. Either Party may terminate the employment by serving a written notice in advance during the contract period. For this purpose, the notice period will be thirty days (30 days). Thereafter the final settlement will be done including issuance of release order. Please also note non-compliance of providing 30 days notice prior resignation by any employee shall be treated as misconduct as per Policy No.-19, Sl. No.-6 of HR Manual of Bihar Vikas Mission and will be subject to termination and also debarring the scope of re-engagement (Reference of "Order No.-495, dated 18/04/2023").

- iii. This agreement of Contract Renewal / Re-engagement is terminable by either party giving one month (30 days) notice in writing, provided that in case mission receives any complaints related to misconduct, sexual harassment, in-efficiency, less output, integrity, moral turpitude and changed business requirements, the mission reserves the right to terminate the contractual employment with immediate effect.

Yours sincerely,

Authorized Signatory
(On behalf of Bihar Vikas Mission)

I, _____ S/O or D/O _____, working in the Position of _____ agree to accept this contract extension offer on the terms and conditions mentioned above in the Terms of Assignment.

Name:

Signature with date: