



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-25/22-584..... पटना, दिनांक 13/3/26

### -:: आदेश ::-

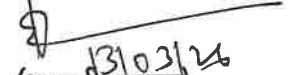
जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मधुबनी में संविदा के आधार पर नियोजित श्री अखिलेश कुमार भारती, प्रबंधक के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा एवं बिहार विकास मिशन का आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 के आलोक में निम्न तालिका में अंकित कर्मों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

| SN | Name                  | Emp. Id     | Designation | Current Working Location | DOJ        | Contract end date | Contract extension Period                            |
|----|-----------------------|-------------|-------------|--------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | 2                     | 3           | 4           | 5                        | 6          | 7                 | 8                                                    |
| 1  | Akhilesh Kumar Bharti | MAN/0008695 | Manager     | DRCC, Madhubani          | 19.08.2016 | 18.11.2024        | 19.11.2024 to 18.10.2025<br>19.10.2025 to 18.09.2026 |

2. श्री भारती का एकरारनामा विस्तार/ पुनर्नियोजन उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No. 18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

3. श्री भारती के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

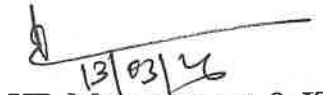
4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

  
(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,  
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-25/22-584..... पटना, दिनांक 13/3/26

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, मधुबनी/ उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी, मधुबनी/ जिला योजना पदाधिकारी, मधुबनी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
13/03/26

महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-25/22-584..... पटना, दिनांक 13/3/26

प्रतिलिपि :- श्री अखिलेश कुमार भारती, प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मधुबनी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित करते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

  
13/03/26

महाप्रबंधक-HR Management & IT

झापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/विविध)-25/22.....584..... पटना, दिनांक 13/3/26  
प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर०  
मैनेजर/ श्री सोनू राज मिर्धा, MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ  
एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

13/03/26  
महाप्रबंधक-HR Management & IT

5.45 PM  
13/3/26