



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं-बि०वि०मि०-स्था०-(HR Manager)-24/2018-577.....पटना, दिनांक-13/3/26

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-1189, दिनांक-20.11.2017 द्वारा श्री कुमार सौरभ को दिनांक-13.11.2017 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबंधिक रूप से HR Manager, के पद पर योगदान स्वीकृत करते हुए सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना में प्रतिनियुक्त किया गया।

02. बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 द्वारा संविदा कर्मियों का संविदा अवधि दिनांक-01.01.2026 से एक वर्ष और अर्थात् दिनांक-31.12.2026 तक विस्तारित करने की स्वीकृति प्रदान की गयी है। तदालोक में बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-319, दिनांक-10.02.2026 द्वारा श्री सौरभ का एकराजनामा विस्तार दिनांक-01.01.2026 से दिनांक-12.02.2026 तक किया गया है।

03. तदालोक में श्री कुमार सौरभ, HR Manager के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर HR Manual के HR Policy-18 के कंडिका-07 में वर्णित शर्तों एवं प्रावधानों के आलोक में श्री सौरभ का एकराजनामा विस्तार दिनांक-13.02.2026 से दिनांक-31.12.2026 तक करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

04. श्री सौरभ के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

05. उपरोक्त प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(HR Manager)-24/2018-577.....पटना, दिनांक-13/3/26

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक-HR (Management) & IT, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(HR Manager)-24/2018-577.....पटना, दिनांक-13/3/26

प्रतिलिपि:- श्री कुमार सौरभ, HR Manager, सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(HR Manager)-24/2018-577.....पटना, दिनांक-13/3/26

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, Management Associate/ HR Manager बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT