



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य श्रम निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/MAN)-09/2026-510..... पटना, दिनांक 05/3/26

-:: आदेश ::-

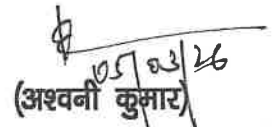
जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न प्रबंधक के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा एवं बिहार विकास मिशन का आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 के आलोक में निम्न तालिका में अंकित कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

SN	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kumari Poonam Pal	MAN/0007333	Manager	DRCC, Patna	19.08.2016	18.10.2025	19.10.2025 to 18.09.2026
2	Sunita Singh	MAN/0002531	Manager	DRCC, Buxar	19.08.2016	13.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025 19.10.2025 to 18.09.2026
3	Sandhya Kumari	MAN/0008783	Manager	DRCC, Samastipur	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024 19.11.2024 to 18.10.2025 19.10.2025 to 18.09.2026
4	Babu Sarvajeet Akela	MAN/0000233	Manager	DRCC, Begusarai	19.08.2016	18.10.2025	19.10.2025 to 18.09.2026

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का एकरारनामा विस्तार/ पुनर्नियोजन उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No. 18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/MAN)-09/2026-510..... पटना, दिनांक 05/3/26

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR Management & IT

झापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-09/2026.....510..... पटना, दिनांक 05/3/26

प्रतिलिपि :-सभी संबंधित कर्मी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

महाप्रबंधक-HR Management & IT

झापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-09/2026.....510..... पटना, दिनांक 05/3/26

प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर/ श्री सोनू राज मिर्धा, MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR Management & IT

6.01 P.M

05/3/26