



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(HR & Recruitment Expert)-02/2023...^{4/3}.....पटना, दिनांक...^{12/3/25}

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित श्रीमती रोहिता बरियार, HR & Recruitment Expert के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मी का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०सं ०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ जिला का नाम	योगदान की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Rohita Bariar	HR & Recruitment Expert	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना।	16-07-2018	16-01-2024 से 15-12-2024

2. श्रीमती रोहिता बरियार, HR & Recruitment Expert के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(HR & Recruitment Expert)-02/2023...^{4/3}..... पटना, दिनांक...^{12/3/25}

प्रतिलिपि:-अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(HR & Recruitment Expert)-02/2023...^{4/3}..... पटना, दिनांक...^{12/3/25}

प्रतिलिपि :- श्रीमती रोहिता बरियार, HR & Recruitment Expert को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT