



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-03/2025 38 पटना, दिनांक 02/01/2026

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, खगड़िया में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सिंगल विंडो ऑपरेटर/ मल्टी परपस असिस्टेंट के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-07 (सात) में अंकित तिथि तक के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	Emp. Id	नाम	पदनाम	योगदान की तिथि	एकरारनामा समाप्ति की तिथि	Re-Engagement (पुनर्नियोजन) की तिथि
1	2	3	4	5	6	7
1	201601972	Mithilesh Kumar	MPA	14-09-2016	13 Dec-24	14 Dec-24 to 13 Nov-25
→ 2	20151666	Ajeet Kumar	MPA	14-09-2016	13 Dec-24	14 Dec-24 to 13 Nov-25
3	201605335	Manisha Raj	SWO	15-09-2016	14 Dec-24	15 Dec-24 to 14 Nov-25
4	20153632	Md Monazir Siddiki	SWO	14-09-2016	13 Dec-24	14 Dec-24 to 13 Nov-25
5	20161596	Vijay Kumar Sinha	SWO	14-09-2016	13 Dec-24	14 Dec-24 to 13 Nov-25
6	20160716	Rakesh Kumar	SWO	14-09-2016	13 Dec-24	14 Dec-24 to 13 Nov-25
→ 7	20150272	Shashi Kumar Sinha	SWO	16-09-2016	15 Dec-24	16 Dec-24 to 15 Nov-25
8	201602686	Kumari Lata	SWO	14-09-2016	13 Dec-24	14 Dec-24 to 13 Nov-25

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No.-18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-392, दिनांक-31.08.2016 के आलोक में उपर्युक्त संविदा कर्मियों के हस्ताक्षरित Terms of Assignment पर संबंधित जिला योजना पदाधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जायेगा।

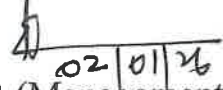
4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

5.इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(अश्वनी कुमार)

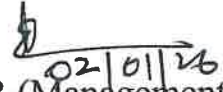
महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-03/2025 38..... पटना, दिनांक 02/01/2026
प्रतिलिपि :-जिला पदाधिकारी, खगड़िया/उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी, खगड़िया/ जिला योजना
पदाधिकारी, खगड़िया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

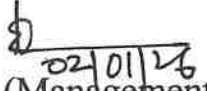

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-03/2025 38..... पटना, दिनांक 02/01/2026
प्रतिलिपि :-सभी संबंधित कर्मों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

८ -अनु०-यथोक्त-


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-03/2025 38..... पटना, दिनांक 02/01/2026
प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर,
बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

6:30 P.M
02/01/26