



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-121/22-381... पटना, दिनांक 13/02/26

--: आदेश :-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-2018, दिनांक-06.12.2019 द्वारा श्रीमती पूजा कुमारी को DSC-Social के पद पर दिनांक-02.12.2019 के पूर्वाह्न से योगदान स्वीकृत करते हुए सिवान जिला में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. श्रीमती कुमारी द्वारा दिनांक-03.10.2025 को ई-मेल के माध्यम से एक माह का नोटिस देते हुए त्याग-पत्र की सूचना दी गई है तथा उनके द्वारा दिनांक-04.09.2025 से दिनांक-03.10.2025 तक Notice Period Serve किया गया।

3. बिहार विकास मिशन के पत्रांक-1657(अनु0), दिनांक-11.12.2025, पत्रांक-58, दिनांक-06.01.2026 एवं पत्रांक-193, दिनांक-21.01.2026 द्वारा जिला पदाधिकारी, सिवान से श्रीमती पूजा कुमारी द्वारा समर्पित त्याग-पत्र को स्वीकृत करते हुए बकाया रहित प्रमाण-पत्र एवं अंतिम कार्य दिवस की सूचना उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया, जिसके आलोक में जिला पदाधिकारी, सिवान के पत्रांक-233/अभि0, दिनांक-28.01.2026 द्वारा प्रतिवेदित किया गया है कि श्रीमती पूजा कुमारी द्वारा HR Manual के प्रावधान के तहत 30 दिनों का नोटिस अवधि का अनुपालन किया गया है, जिसके अनुसार इनका कार्यालय में अंतिम कार्य दिवस दिनांक-03.10.2025 है एवं इनके जिम्मे कार्यालय का किसी प्रकार का बकाया नहीं है।

4. उक्त के आलोक में श्रीमती कुमारी का त्याग-पत्र दिनांक-03.10.2025 (अपराह्न) के प्रभाव से स्वीकृत कर उनके साथ सम्पन्न एकरारनामा को रद्द किया जाता है।

5. प्रस्ताव में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-121/22-381...पटना, दिनांक 13/02/26

प्रतिलिपि:-जिला पदाधिकारी, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-121/22-381...पटना, दिनांक 13/02/26

प्रतिलिपि:-सभी महाप्रबंधक/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच0आर0 मैनेजर, बिहार विकास मिशन/ श्रीमती पूजा कुमारी, तत्कालीन DSC-Social, सिवान को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT