



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं-बि०वि०मि०-स्था०-(Experts संविदा विस्तार)-04/2026.....319.....पटना, दिनांक.....10/02/26

--: आदेश :-

संविदा पर नियोजित कर्मियों को बिहार विकास मिशन के विभिन्न कार्यालय आदेश द्वारा स्तम्भ-5 में अंकित तिथि से योगदान स्वीकृत करते हुए स्तम्भ-3 में अंकित विभागों/ कार्यालयों में प्रतिनियुक्त किया गया। सुशासन के कार्यक्रम-2020-2025 के अन्तर्गत आत्म निर्भर बिहार के साथ निश्चय-02 (2020-2025) एवं अन्य कार्यक्रमों को लागू करने तथा इसके कार्यान्वयन एवं अनुश्रवण सुनिश्चित करने के लिए अधिकतम तिथि दिनांक-31.12.2025 मानते हुए तालिका में अंकित संविदा कर्मियों का एकरानामा विस्तार विभिन्न कार्यालय आदेशों द्वारा अधिकतम अवधि दिनांक-31.12.2025 तक करने का निर्णय लिया गया है, जो 11 (ग्यारह) माह से कम है। बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-210, दिनांक-27.01.2026 के आलोक में दिनांक-31.12.2025 के पश्चात् शेष अवधि के लिए निम्न तालिका में अंकित कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-7 में अंकित अवधि तक एकरानामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/कार्यालय	पदनाम	योगदान की तिथि	एकरानामा विस्तार का अवधि दिनांक- 31.12.2025 तक	एकरानामा विस्तार का अवधि दिनांक- 31.12.2025 से आगे
1	2	3	4	5	6	7
1	Dr. Vinod Kumar Sharma	Water Resources Deptt.	Engineering Geologist	13-Nov-17	13-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 12-02-2026
2	Kumar Shivam	Member Secretary Office	IT Helpdesk Officer	1-Nov-17	01-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 31-01-2026
3	Sonu Kumar	Member Secretary Office and additional deputation at MD Office	House Keeping Officer	13-Nov-17	13-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 12-02-2026
4	Kumar Sourabh	Member Secretary Office	HR Manager	13-Nov-17	13-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 12-02-2026
5	Sonu Raj Mirdha	Member Secretary Office	MIS/HRIS Support Officer	13-Nov-17	13-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 12-02-2026
6	Rimjhim	Mission Director Office, Bihar Vikas Mission	Content Developer	15-Sep-18	15-02-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 14-01-2026
7	Bhaskar Kumar Mandal	Labour Resources & Migrant Workers Welfare Dept.	Procurement & Contract Management Expert	12-Mar-19	12-08-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 11-07-2026
8	Ajay Kumar Singh	Member Secretary Office	Internal Audit Manager	12-Mar-19	12-08-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 11-07-2026
9	Dharam Kumar	Member Secretary Office	Finance Manager	02-Sep-19	02-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 01-02-2026
10	Ajay Prakash Yadav	Mission Director Office, Bihar Vikas Mission	Nodal IEC Expert	02-Sep-19	02-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 01-02-2026
11	Pradeep Roy	Panchayati Raj Dept.	Panchayati Raj Institutional Expert	01-Oct-19	01-04-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 28-02-2026
12	Mukund Verma	Mission Director Office (Deputed to Tourism Dept.)	Marketing & Branding Expert	21-Oct-19	21-04-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 20-03-2026
13	Prithviraj Burha Gohain	Mission Director Office, Bihar Vikas Mission	PR and Media Relations Officer	15-Jun-21	15-02-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 14-01-2026
14	Anand Kaushal	Information & Public Relation Dept.	PR Expert - Electronic Media	01-07-2021	01-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 31-01-2026
15	Mani Bhushan Singh	Food & Consumer Protection Dept.	Inventory Management Expert	15-07-2021	15-03-2025 to 31-12-2025	01-01-2026 to 14-02-2026

02. उपर्युक्त संविदा कर्मियों का एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual के HR Policy-18 के कंटेनर-07 में वर्णित शर्तों एवं प्रावधानों के अधीन होगा।

03. उपर्युक्त संविदा कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

04. उपरोक्त प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।


(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

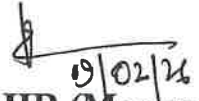
ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Experts संविदा विस्तार)-04/2026...31.9.....पटना, दिनांक...10/02/26

प्रतिलिपि :- संबंधित सभी विभाग के अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Experts संविदा विस्तार)-04/2026...31.9.....पटना, दिनांक...10/02/26

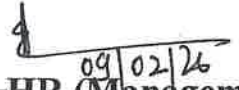
प्रतिलिपि :- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग) मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Experts संविदा विस्तार)-04/2026...31.9.....पटना, दिनांक...10/02/26

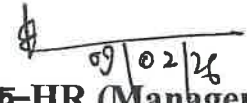
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित संविदा कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Experts संविदा विस्तार)-04/2026...31.9.....पटना, दिनांक...10/02/26

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ HR Manager, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

1.30 P.M.
10/02/26