



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-21/2025-967..... पटना, दिनांक 24/6/25

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सहायक प्रबंधक (योजना) एवं सुपरवाइजर आईटी के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

S N	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Santosh Sagar	AMS/0000187	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Aurngabaad (Deputed to SPMU, Patna)	20.02.2019	19.08.2024	20.08.2024 to 19.07.2025
2	Md. Imteyaz Ahmad	AMS/0009436	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Siwan	07.09.2016	08.02.2024	09.02.2024 to 06.12.2024
3	Rupam Kumari	AMS/0006406	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Siwan	05.02.2019	04.08.2024	05.08.2024 to 04.07.2025
4	Uddesh Kumar	AMS/0004012	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, West Champaran, Bettiah	07.09.2016	06.01.2024	07.01.2024 to 06.12.2024
5	Ramudit Kumar	AMS/0001464	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, West Champaran, Bettiah	07.09.2016	06.01.2024	07.01.2024 to 06.12.2024
6	Krittika	2015P1438	Supervisor IT	DRCC, Aurangabad	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
7	Mukesh Kumar	AMS/0003924	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Madhubani	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
8	Neeraj Kumar	2015P2236	Supervisor IT	DRCC, Madhubani	27.10.2016	26.04.2022	27.04.2022 to 26.03.2023
9	Sant Kumar	AMS/0007914	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Madhubani	03.10.2016	02.04.2022	i) 03.04.2022 to 02.03.2023 ii) 03.03.2023 to 02.02.2024 iii) 03.02.2024 to 02.01.2025
10	Smriti	AMS/0005401	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Madhubani	06.10.2016	05.04.2022	i) 06.04.2022 to 05.03.2023 ii) 06.03.2023 to 05.02.2024 iii) 06.02.2024 to 05.01.2025
11	Jainendra Kumar	AMS/0002129	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Gaya	05.02.2019	04.10.2022	i) 05.10.2022 to 04.09.2023 ii) 05.09.2023 to 04.08.2024 iii) 05.08.2024 to 04.07.2025
12	Abhinav Kumar	2015P2105	Supervisor IT	DRCC, Gaya	27.10.2016	26.04.2022	i) 27.04.2022 to 26.03.2023 ii) 27.03.2023 to 26.02.2024 iii) 27.02.2024 to 26.01.2025
13	Imran Khan	AMS/0003272	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Purnia	04.01.2021	03.11.2022	i) 04.11.2022 to 03.10.2023 ii) 04.10.2023 to 03.09.2024 iii) 04.09.2024 to 03.08.2025
14	Hem Narayan Chaudhary	AMS/0001564	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Rohtas	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024

15	Vikash Kumar	AMS/0009560	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Nawada	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
16	Chandan Kumar	AMS/0002418	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, East Champaran, Motihari	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
17	Manish Kumar	AMS/0006972	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, East Champaran, Motihari	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
18	Mohammad Farhan Alam	AMS/0009563	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, East Champaran, Motihari	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
19	Rahul Kumar	20150307	Supervisor IT	DRCC, East Champaran, Motihari	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
20	Israrul Haque	AMS/0005129	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saharsa	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
21	Arvind Kumar Tiwari	AMS/0002190	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saharsa	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
22	Amit Kumar Gupta	2015P1206	Supervisor IT	DRCC, Jamui	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
23	Shashi Bhushan	AMS/0008680	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Jamui	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
24	Indrasen Kumar Sinha	AMS/0008961	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Jamui	22.09.2016	21.02.2023	i) 22.02.2023 to 21.01.2024 ii) 22.01.2024 to 21.12.2024
25	Sachin Kumar	AMS/0001874	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Jamui	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
26	Khushbu Kumari	AMS/0006117	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Arwal	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
27	Sanjay Kumar Suman	AMS/0004799	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Banka	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
28	Ankita Sinha	AMS/0007504	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saran Deputed to BSEFCL, Patna	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
29	Runa Kumari	AMS/0009894	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saran Deputed to BSEFCL, Patna	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
30	Ema Gupta	AMS/0005082	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, East Champaran	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकराजनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकराजनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. क्रमांक-02 पर अंकित Md. Imteyaz Ahmad, Assistant Manager (Schemes), Siwan का जिला योजना पदाधिकारी, सिवान के पत्रांक-161, दिनांक-30.05.2025 के आलोक में एकराजनामा अवधि विस्तार की गयी है।

4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

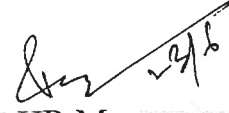
5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(रजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्या०-(DRCC)-21/2025...967..... पटना, दिनांक 24/6/25

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि०/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी/ सभी संबंधित प्रबंधक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्या०-(DRCC)-21/2025...967..... पटना, दिनांक 24/6/25

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्म को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

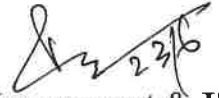
अनु०-यथोक्त।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्या०-(DRCC)-21/2025...967..... पटना, दिनांक 24/6/25

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

1.25 P.M
24/6/25



बिहार विकास मिशन

(परिगणन विकास मिशन के आरक्षित कर्मियों)
बिहार राज्य मन्त्रिालय निर्माण निगम कैंपस,
सोर्सिपटल रोड, राजनगरी नगर पटना-800023

दूरभाष संख्या 0612 2285262

सं०सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(विधि)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/2021

--: आदेश ::--

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकराजनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत् किया जाता है:-

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मियों का एकराजनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मियों के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मियों एकराजनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मियों द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विधि)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/2021

प्रतिलिपि :- विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रधान आरक्षित सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- आईटी मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)