



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025-965 पटना, दिनांक 24/6/25

-: आदेश :-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न प्रबंधक के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप 11 (ग्यारह) माह के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

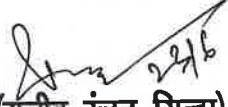
SN	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bhaskar	MAN/0004263	Manager	DRCC, Siwan	24.08.2016	23.12.2023	24.12.2023 to 23.11.2024
2	Pankaj	MAN/0004336	Manager	DRCC, Purnea	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
3	Gajendra Kumar	MAN/0009001	Manager	DRCC, Araria	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
4	Md. Akhtar Ali	MAN/0001614	Manager	DRCC, Kaimur	19.08.2016 Rehired on 04.01.2021	03.10.2023	04.10.2023 to 03.09.2024
5	Sunira Prasad	MAN/0005945	Manager	DRCC, Munger	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
6	Manoj Kumar Pradhan	MAN/0002274	Manager	DRCC, Muzaffarpur	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
7	Amarjeet Kumar Biswasi	MAN/0007960	Manager	DRCC, Katihar	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
8	Kum. Kalpna Kumari Prasad	MAN/0006211	Manager	DRCC, Nalanda	01.10.2016	31.01.2024	01.02.2024 to 31.12.2024
9	Indu Chakrawarty	MAN/0006383	Manager	DRCC, Rohtas	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
10	Kushwaha Kumar Amlendu	MAN/0009751	Manager	DRCC, Sitamarhi	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
11	Ravi Ranjan Kumar	MAN/0007152	Manager	DRCC, Bhagalpur	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
12	Rajeev Ranjan	MAN/0007395	Manager	DRCC, Saharsa	19.08.2016 Rehired on 01.04.2021	31.12.2023	01.01.2024 to 30.11.2024
13	Shailesh Kumar	MAN/0007976	Manager	DRCC, Supaul	24.08.2016	23.12.2023	24.12.2023 to 23.11.2024
14	Leena Kumari	MAN/0003607	Manager	DRCC, Saran	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
15	Sneha Kumari	MAN/0004057	Manager	DRCC, Aurangabad	07.09.2016	06.01.2024	07.01.2024 to 06.12.2024
16	Ravi Shankar Prasad	MAN/0004004	Manager	DRCC, Bhojpur	22.09.2016	21.01.2024	22.01.2024 to 21.12.2024
17	Babu Sarvajeet Akela	MAN/0000233	Manager	DRCC, Begusari	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024

18	Akhilesh Kumar Bharti	MAN/0008695	Manager	DRCC, Madhubani	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
19	Binay Shankar	MAN/0010013	Manager	DRCC, Jamui	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
20	Shailesh Kumar Pandey	MAN/0006892	Manager	DRCC, Madhepura	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
21	Prem Prakash Diwakar	MAN/0007718	Manager	DRCC, West Champaran (Bettiah)	01.10.2016	31.01.2024	01.02.2024 to 31.12.2024
22	Sunita Singh	MAN/0002531	Manager	DRCC, Buxar	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024
23	Kumari Poonam Pal	MAN/0007333	Manager	DRCC, Patna	19.08.2016	18.12.2023	19.12.2023 to 18.11.2024

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा।

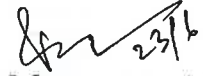
3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025...965... पटना, दिनांक 24/6/25
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

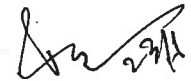


महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025...965... पटना, दिनांक 24/6/25
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

अनु०-यथोक्त।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025...965... पटना, दिनांक 24/6/25
प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR Management & IT

12.30 P.M
24/6/25



बिहार विकास मिशन

(परिचालन संचालक मिशन के आसानीय कर्मियों)
बिहार राज्य योजना निर्माण निगम कैंपस,
संविधान रोड, राजवती नगर, पटना 800023

दूरभाष संख्या 0612 2285262

सं०सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(विधि)-17/2021 22.8 पटना-23, दिनांक 08/02/21

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत किया जाता है:-

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मों का एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मों के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मों एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मों द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विधि)-17/2021 22.8 पटना-23, दिनांक 08/02/21

प्रतिलिपि :- विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रधान आस सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- आईटी० मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन की website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

1.45 P.M.
08/02/24