



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्या० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025.....750 पटना, दिनांक 19/5/25

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन द्वारा प्रकाशित RFP Ref. No.-BVM/2015-16/HR-02 के आलोक में विभिन्न पदों पर निम्न नियोजित कर्मियों को बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-334, दिनांक-18.08.2016 द्वारा दिनांक-12.08.2016 के प्रभाव से योगदान स्वीकृत करते हुए विभिन्न कार्यालयों/ विभागों में पदस्थापित किया गया। कर्मियों के साथ संपादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-6 में अंकित अवधि माह का एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकराजनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Abhishek Anand	Project Lead	श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023 ii) 12.12.2023 to 11.11.2024
2	Ashutosh Kumar	Project Lead	पंचायती राज विभाग, बिहार, पटना।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023 ii) 12.12.2023 to 11.11.2024
3	Akanksha	Communication Associate	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023 ii) 12.12.2023 to 11.11.2024
4	Rashmi Ranjan	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023
5	Jyoti Bala	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023 ii) 12.12.2023 to 11.11.2024
6	Anant Bibhore	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023 ii) 12.12.2023 to 11.11.2024
7	Ranjan Prasad	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	i) 12.01.2023 to 11.12.2023 ii) 12.12.2023 to 11.11.2024

2. उक्त अवधि में उपरोक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाए जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।



(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...750...पटना, दिनांक...19/5/25

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना/ मिशन निदेशक, बिहार कौशल विकास मिशन, श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना/ उप सचिव, पंचायती राज विभाग, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...750...पटना, दिनांक...19/5/25

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...750...पटना, दिनांक...19/5/25

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...750...पटना, दिनांक...19/5/25

प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन, पटना को ई-मेल हेतु प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...750...पटना, दिनांक...19/5/25

प्रतिलिपि:- सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

6.02 P.M

19/5/25