



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-29/2025 678..... पटना, दिनांक 07/5/2025

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मुंगेर में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सिंगल विंडो ऑपरेटर/ मल्टी परपस असिस्टेंट के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-07 (सात) में अंकित तिथि के अनुरूप ग्यारह-ग्यारह माह के 02 अवधि के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

SN	Emp. Id	Name	Post	DOJ	एकरारनामा समाप्ति की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6	7
1	2016O1338	Saryug Harijan	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
2	2016O1060	Chandan Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
3	20167477	Ravi Ranjan	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
4	20150162	Rajesh Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
5	20166948	Sujeet Kumar Roy	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
6	2016O1790	Praveen Kumar Jha	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
7	20155394	Pawan Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
8	2016O1784	Rahul Raj	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
9	20155476	Chandni Kumari	MPA	20-Sep-16	19-Feb-23	20-Feb-23 to 19-Jan-24 20-Jan-24 to 19-Dec-24
10	2016O0897	Abhishek Kumar	MPA	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
11	2016O5828	Rahul Kumar Singh	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
12	20155207	Rakesh Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
13	2016O5668	Prabhat Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
14	20164317	Sunny Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24

15	20161139	Kamlesh Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
16	20161490	Anand Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
17	20160025	Rishav Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
18	20164877	Rajan Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
19	20153952	Pankaj Kumar Gupta	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24
20	20150525	Sumit Kumar Sumit	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24 14-Jan-24 to 13-Dec-24

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-392, दिनांक-31.08.2016 के आलोक में उपर्युक्त संविदा कर्मों के हस्ताक्षरित Terms of Assignment पर संबंधित जिला योजना पदाधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जायेगा।

4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-29/2025 678 पटना, दिनांक 07/5/2025

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, मुंगेर/ उप विकास आयुक्त, मुंगेर/ जिला योजना पदाधिकारी, मुंगेर/ प्रबंधक, मुंगेर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-29/2025 678 पटना, दिनांक 07/5/2025

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-29/2025 678 पटना, दिनांक 07/5/2025

प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

12.4.25

07/5/25