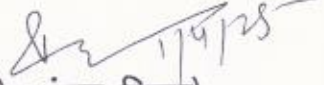


4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-11/2025 5/5 पटना, दिनांक 01/04/2025

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, सीतामढ़ी/ उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी, सीतामढ़ी/ जिला योजना पदाधिकारी, सीतामढ़ी/ प्रबंधक, सीतामढ़ी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-11/2025 5/5 पटना, दिनांक 01/04/2025

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-11/2025 5/5 पटना, दिनांक 01/04/2025

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

21.30 P.M.