



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्या०-(नियोजित कर्मी)-12/2023-514...पटना, दिनांक-01/4/25

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह अथवा सुशासन के कार्यक्रम-2020-2025 के अन्तर्गत आत्म निर्भर बिहार के सात निश्चय-02 (2020-2025) की समाप्ति की तिथि तक, जो भी पहले हो, के लिए एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Kumar Pranesh	Data Analyst	स्वास्थ्य विभाग, बिहार, पटना।	18-09-18	18-02-2025 से 31-12-2025
2	Purushottam Kumar Singh	Data Analyst	मंत्रिमंडल सचिवालय एवं समन्वय विभाग, बिहार, पटना।	20-09-18	20-02-2025 से 31-12-2025
3	Uday Chandra Bharti	Data Analyst	जल संसाधन विभाग, बिहार, पटना।	20-09-18	20-02-2025 से 31-12-2025
4	Ravi Kumar	Data Analyst	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना।	20-09-18	20-02-2025 से 31-12-2025
5	Raksha Sharma	Data Analyst	गन्ना उद्योग विभाग, बिहार, पटना।	18-09-18	18-02-2025 से 31-12-2025
6	Mohnish Chandra	Data Analyst	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन	20-09-18	20-02-2025 से 31-12-2025
7	Uttam Kumar Prasad	Data Analyst	कृषि विभाग, बिहार, पटना।	15-07-19	15-01-2025 से 14-12-2025

2. सुशासन के कार्यक्रम-2020-2025 के अन्तर्गत आत्म निर्भर बिहार के सात निश्चय-02 (2020-2025) एवं अन्य कार्यक्रमों को लागू करने तथा इसके कार्यान्वयन एवं अनुश्रवण सुनिश्चित करने के लिए अधिकतम तिथि दिनांक-31.12.2025 मानते हुए उपर्युक्त कर्मियों (क्रमांक-01 से 06 तक) का एकरारनामा विस्तार अधिकतम अवधि दिनांक-31.12.2025 तक करने का निर्णय लिया जाता है।

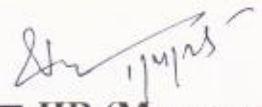
2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...514..... पटना, दिनांक...01/4/25
प्रतिलिपि:- प्रतिलिपि :- सभी संबंधित अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

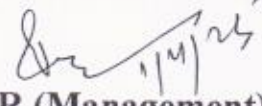

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...514..... पटना, दिनांक...01/4/25
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

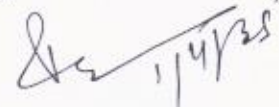
2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

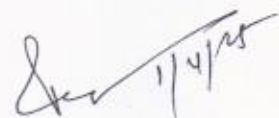
ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...514..... पटना, दिनांक...01/4/25
प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...514..... पटना, दिनांक...01/4/25
प्रतिलिपि:- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...514..... पटना, दिनांक...01/4/25
प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

2.25 P.M.
01/4/25