



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य श्रम विभाग विभाग केम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-18/2025 495..... पटना, दिनांक 27/3/2025

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, शिवहर में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सिंगल विंडो ऑपरेटर/ मल्टी परपस असिस्टेंट के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-07 (सात) में अंकित तिथि के अनुरूप 11 (ग्यारह) माह के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

SN	Emp. Id	Name	Post	DOJ	एकरारनामा समाप्ति की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6	7
1	201601664	Devendra Kumar	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24
2	20164092	Khushboo Prasad	MPA	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24
3	201605617	Kumar Arya	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24
4	201604579	Manisha Kumari	MPA	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24
5	20165015	Irfana Khatoon	SWO	14-Sep-16	13-Feb-23	14-Feb-23 to 13-Jan-24
6	20152205	Arjun Kumar	SWO	25-Nov-20	24-Aug-23	25-Aug-23 to 24-Jul-24

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-392, दिनांक-31.08.2016 के आलोक में उपर्युक्त संविदा कर्मियों के हस्ताक्षरित Terms of Assignment पर संबंधित जिला योजना पदाधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जायेगा।

4. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

5. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-18/2025 495..... पटना, दिनांक 27/3/2025

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, शिवहर/ उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी, शिवहर/ जिला योजना पदाधिकारी, शिवहर/ प्रबंधक, शिवहर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

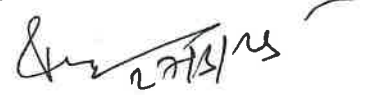
महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-18/2025 495 पटना, दिनांक 27/3/2025
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
अनु०-यथोक्त।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०-(स्था०-DRCC)-18/2025 495 पटना, दिनांक 27/3/2025
प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर०
मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

4.45 PM
27/3/25



BIHAR VIKAS MISSION

(Under Cabinet Secretariat Department, Government of Bihar)
Bihar State Building Construction Corporation campus,
Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna – 800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
Telephone No – 0612-2285262

Personal & Confidential

Terms of Assignment for Contract Renewal / Re-engagement

The MISSION referred to in this document is defined as Bihar Vikas Mission, an entity established by the Government of Bihar, under Society Registration Act, 1860 having its Registered Office at Bihar State Building Construction Corporation Campus, Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna– 800023.

The terms of employment contained in this letter are subject to HR Manual and Policies of BVM, as amended and notified time to time.

Your assignment will be governed by the terms and conditions mentioned in the HR Manual of Bihar Vikas Mission and including the following terms and conditions.

1. NATURE OF AGREEMENT

- i. This Contract Renewal / Re-engagement will be effective fromto in terms of order bearing no. dated
- ii. This is a time bound engagement on contract and you cannot claim for any extension or permanent employment.

2. REMUNERATION

You will be entitled for an Annual increment of 10% (Base Pay and Housing Allowance) subject to a maximum of Rs 4000/- per month on successful completion of 12 months of tenure after renewal of contract.

3. EMPLOYMENT PERIOD AND ASSIGNMENT CONDITIONS

- i. At no stage you should claim permanent employment with the Government.
- ii. Either Party may terminate the employment by serving a written notice in advance during the contract period. For this purpose, the notice period will be thirty days (30 days). Thereafter the final settlement will be done including issuance of release order. Please also note non-compliance of providing 30 days notice prior resignation by any employee shall be treated as misconduct as per Policy No.-19, Sl. No.-6 of HR Manual of Bihar Vikas Mission and will be subject to termination and also debarring the scope of re-engagement (Reference of "Order No.-495, dated 18/04/2023").

iii This agreement of Contract Renewal / Re-engagement is terminable by either party giving one month (30 days) notice in writing, provided that in case mission receives any complaints related to misconduct, sexual harassment, in-efficiency, less output, integrity, moral turpitude and changed business requirements, the mission reserves the right to terminate the contractual employment with immediate effect.

Yours sincerely,

Authorized Signatory
(On behalf of Bihar Vikas Mission)

I, _____ S/O or D/O _____, working in the Position of _____ agree to accept this contract extension offer on the terms and conditions mentioned above in the Terms of Assignment.

Name:

Signature with date: