



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/23.....44.....पटना, दिनांक.....09/01/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकराशनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय /जिला का नाम	योगदान की तिथि	एकराशनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Tarun Kumar	Data Analyst	सहकारिता विभाग, बिहार, पटना।	18.09.2018	दि०-18.04.2023 से दि०-17.03.2024
2	Dhiraj Nath Batsa	Data Analyst	शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।	18.09.2018	दि०-18.04.2023 से दि०-17.03.2024
3	Kadimisetty Govinda Raju	Data Analyst	शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।	18.09.2018	दि०-18.04.2023 से दि०-17.03.2024
4	Sonam Priyam	Data Analyst	शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।	18.09.2018	दि०-18.04.2023 से दि०-17.03.2024
5	Suresh Ram	MIS Cell Lead	अगड़िया	14.03.2019	दि०-14.10.2023 से दि०-13.09.2024
6	Md Anis Alam	MIS Cell Lead	किशनगंज	14.03.2019	दि०-14.10.2023 से दि०-13.09.2024
7	Nitesh Kumar	MIS Cell Lead	पटना	14.03.2019	दि०-14.10.2023 से दि०-13.09.2024
8	Ragini Kumari	Department PMU Lead	शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।	06.12.2018	दि०-06.07.2023 से दि०-05.06.2024
9	Bhaskar Kumar Mandal	Procurement & Contract Management Expert	शिक्षा विभाग, बिहार, पटना।	12.03.2019	दि०-12.11.2022 से दि०-11.10.2023
10	Jayant Kumar	Data Analyst	मुख्यमंत्री सचिवालय बिहार, पटना।	13.03.2019	दि०-13.10.2023 से दि०-12.09.2024
11	Ravi Ranjan	Data Analyst	राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना।	20.09.2018	दि०-20.04.2023 से दि०-19.03.2024

2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. उपरोक्त प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी.एच.)

मुख्य महाप्रबंधक

पटना, दिनांक.....09/01/24

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/23.....44.....

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/23...44 पटना, दिनांक 09/01/24
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/23...44 पटना, दिनांक 09/01/24
प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/23...44 पटना, दिनांक 09/01/24
प्रतिलिपि:- HR मैनेजर, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

6:00 PM
09/01/24