



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरानामा विस्तार)-18/2024-381.....पटना, दिनांक 06/3/25

--: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकरानामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय/ जिला का नाम	योगदान की तिथि	एकरानामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती अंजनी कुमारी	DSC-Social	गोपालगंज	23-12-19	23-07-2024 से 22-06-2025
2	श्रीमती ज्योति भारती	DSC-Infra	भागलपुर	23-10-19	23-06-2023 से 22-05-2024

2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरानामा विस्तार)-18/2024-381..... पटना, दिनांक 06/3/25

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरारनामा विस्तार)-18/2024...381..... पटना, दिनांक...06/3/25...

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक-बि०वि०मि०-स्था०-(एकरारनामा विस्तार)-18/2024...381..... पटना, दिनांक...06/3/25...

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/HR Manager, बिहार विकास मिशन को संबंधित पदा०/नियोजित कर्मियों को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

1.45 PM

06/3/25