



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था० (नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....पटना, दिनांक 25/02/25

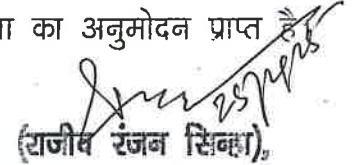
-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Umesh Kumar Singh	Monitoring & Evaluation Expert	आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार, पटना	15.07.2019	दिनांक-15.01.2025 से दिनांक-14.12.2025 तक
2	Manjari Mishal	Data Analyst	पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग, बिहार, पटना।	18.09.2018	दिनांक-18.02.2025 से दिनांक-17.01.2026 तक
3	Rimjhim	Content Developer	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	15.09.2018	दिनांक-15.02.2025 से दिनांक-14.01.2026 तक
4	Prithviraj Burha Gohain	PR and Media Relations Officer	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	15.06.2021	दिनांक-15.02.2025 से दिनांक-14.01.2026 तक

2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....पटना, दिनांक 25/02/25

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना/ अपर सचिव, पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग, बिहार, पटना/ संयुक्त सचिव, आपदा प्रबंधन विभाग, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....पटना, दिनांक 25/02/25

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....320 पटना, दिनांक 25/02/25

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....320 पटना, दिनांक 25/02/25

प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन, पटना को ई-मेल हेतु प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....320 पटना, दिनांक 25/02/25

प्रतिलिपि:- सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

12.55 P.M.
25/02/25