



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विधि)-20/18.208. पटना, दिनांक 31/01/25

--: आदेश :-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-622, दिनांक-27.10.2016 के द्वारा श्री नीरज कुमार का सुपरवाइजर आई0टी0 के पद पर दिनांक-27.10.2016 के प्रभाव से संविदा नियोजन करते हुए जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, कटिहार में पदस्थापित किया गया। श्री कुमार को मिशन के आदेश संख्या-48, दिनांक-13.01.2018 द्वारा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, अरवल, आदेश संख्या-1250, दिनांक-03.10.2018 द्वारा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, लखीसराय तथा आदेश संख्या-798 अनु0, दिनांक-07.08.2021 द्वारा जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मधुबनी में स्थानांतरित किया गया।

2. जिला पदाधिकारी, मधुबनी के पत्रांक-24, दिनांक-19.02.2024 एवं पत्रांक-153, दिनांक-16.08.2024 द्वारा सूचित किया गया है कि श्री कुमार द्वारा दिनांक-18.11.2023 को अंतिम उपस्थिति दर्ज की गयी थी। तत्पश्चात बिना पूर्व सूचना के कार्यालय से अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित है। श्री कुमार से उनकी अनाधिकृत रूप से अनुपस्थिति के संबंध में स्पष्टीकरण की माँग की गयी, लेकिन उनके द्वारा प्रत्युत्तर समर्पित नहीं किया गया है।

3. जिला पदाधिकारी, मधुबनी के उक्त प्रतिवेदन से स्पष्ट है कि श्री कुमार जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मधुबनी से बिना सूचना के दिनांक-19.11.2023 से अब तक अर्थात् लगभग 01 वर्ष 02 माह से लगातार अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित है, जो कि बिहार विकास मिशन के HR Manual के Policy No.-10 (Holidays and Leaves) की कंडिका- 3.4 (5) एवं Policy No.-19 (Separation) की कंडिका-6.5 की उप कंडिका-6.5.8 के तहत Termination for disciplinary breach की श्रेणी में आता है।

4. जिला पदाधिकारी, मधुबनी की अनुशंसा तथा बिहार विकास मिशन के HR Manual के Policy No.-10 (Holidays and Leaves) की कंडिका- 3.4 (5) एवं Policy No.-19 (Separation) की कंडिका-6.5 की उप कंडिका-6.5.8 में निहित प्रावधानों के आलोक में Misconduct मानते हुए श्री नीरज कुमार का भविष्य में बिहार विकास मिशन में पुनर्नियोजन की अहर्ता समाप्त करते हुए दिनांक-18.11.2023 (अपराहन) की तिथि से बर्खास्त किया जाता है।

5. प्रस्ताव में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

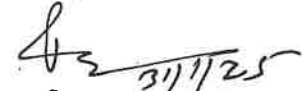
(राजीव रंजन सिन्हा)

संयुक्त सचिव-सह-महाप्रबंधक-
HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-20/18.2.08 पटना, दिनांक 31/01/25
प्रतिलिपि:-जिला पदाधिकारी, मधुबनी/ जिला योजना पदाधिकारी, मधुबनी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


संयुक्त सचिव-सह-महाप्रबंधक-
HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-20/18.2.08 पटना, दिनांक 31/01/25
प्रतिलिपि:-सभी महाप्रबंधक/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मधुबनी / श्री नीरज कुमार, सुपरवाइजर आईटी, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र, मधुबनी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


संयुक्त सचिव-सह-महाप्रबंधक-
HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC/विविध)-20/18.2.08 पटना, दिनांक 31/01/25
प्रतिलिपि:-एच०आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को ई-मेल करने हेतु प्रेषित।


संयुक्त सचिव-सह-महाप्रबंधक-
HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

5.46 P.M
31/01/25