



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...198 पटना, दिनांक...22.01.26

--: आदेश ::--

बिहार विकास मिशन द्वारा प्रकाशित RFP Ref. No.-BVM/2015-16/HR-02 के आलोक में Management Associate एवं Communication Associate के पद पर नियोजित संविदा कर्मियों को बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-334, दिनांक-18.08.2016 द्वारा दिनांक-12.08.2016 के प्रभाव से योगदान स्वीकृत करते हुए विभिन्न कार्यालयों/ विभागों में पदस्थापित किया गया। कर्मियों के साथ संपादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-6 में अंकित अवधि का एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकराजनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Anant Bibhore	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	(i) 12-11-2024 to 11-10-2025 एवं (ii) 12-10-2025 to 31-12-2025
2	Jyoti Bala	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	(i) 12-11-2024 to 11-10-2025 एवं (ii) 12-10-2025 to 31-12-2025
3	Ranjan Prasad	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	(i) 12-11-2024 to 11-10-2025 एवं (ii) 12-10-2025 to 31-12-2025
4	Rashmi Ranjan	Management Associate	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन।	12-08-2016	(i) 12-08-2025 to 11-10-2025 एवं (ii) 12-10-2025 to 31-12-2025
5	Akanksha	Communication Associate	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन	12-08-2016	(i) 12-08-2025 to 11-10-2025 एवं (ii) 12-10-2025 to 31-12-2025

अतः उपरोक्त नियोजित कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर HR Manual के HR Policy-18 के कंडिका-07 में वर्णित शर्तों एवं प्रावधानों के आलोक में उक्त सारणी में अंकित नियोजित संविदा कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 में अंकित तिथि के अनुसार एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. उक्त अवधि में उपरोक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाए जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

6/21/26
(संजय कुमार)
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...198...पटना, दिनांक...22.01.26

प्रतिलिपि:- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ महाप्रबंधक-HR (Rec.), Procurement & Legal, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

22/1/26
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...198...पटना, दिनांक...22.01.26

प्रतिलिपि:- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

22/1/26
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...198...पटना, दिनांक...22.01.26

प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन, पटना को ई-मेल हेतु प्रेषित।

22/1/26
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (Management Associate एवं अन्य)-01/2025...198...पटना, दिनांक...22.01.26

प्रतिलिपि:- सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

22/1/26
मुख्य महाप्रबंधक