



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(MIS Cell Lead)-133/2022.....1874 पटना, दिनांक 23/12/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-911, दिनांक-11.06.2019 द्वारा श्रीमती सुचित्रा साह को MIS Cell Lead के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-03.06.2019 के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए जहानाबाद जिला में प्रतिनियुक्त किया गया।

02. श्रीमती साह के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर दिनांक-03.01.2024 से दिनांक-02.12.2024 तक के लिए एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

03. श्रीमती साह के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

04. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(MIS Cell Lead)-133/2022.....1874 पटना, दिनांक 23/12/24

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, जहानाबाद/ District PMU Lead, जहानाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(MIS Cell Lead)-133/2022.....1874 पटना, दिनांक 23/12/24

प्रतिलिपि :- श्रीमती सुचित्रा साह, जहानाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(MIS Cell Lead)-133/2022.....1874 पटना, दिनांक 23/12/24

प्रतिलिपि:-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ HR Manager, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT