बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना–800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:–0612–2285262

संoसंo–बिoविoमिo–स्थाo–(DRCC/MAN)–40/2025...17...... पटना,दिनांक 02/01/26

–:: आदेश ::–

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न प्रबंधक के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तो के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ–08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप 11 (ग्यारह) माह के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:–

SN	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Gajendra Kumar	MAN/ 0009001	Manager	DRCC, Araria	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
2	Garima Bhardwaj	MAN/ 0006295	Manager	DRCC, Arwal	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
3	Sneha Kumari	MAN/ 0004057	Manager	DRCC, Aurangabad	7-Sep-16	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
4	Babu Sarvajeet Akela	MAN/ 0000233	Manager	DRCC, Begusarai	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
5	Amarjeet Kumar Biswasi	MAN/ 0007960	Manager	DRCC, Katihar	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
6	Shailesh Kumar Pandey	MAN/ 0006892	Manager	DRCC, Madhepura	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
7	Sunira Prasad	MAN/ 0005945	Manager	DRCC, Munger	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
8	Kumari Poonam Pal	MAN/ 0007333	Manager	DRCC, Patna	19-Aug-16	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
09	Rajeev Ranjan	MAN/ 0007395	Manager	DRCC, Saharsa	19.08.2016 Rehired on 01.04.2021	30.11.2024	01.12.2024 to 31.10.2025
10	Bhaskar	MAN/ 0004263	Manager	DRCC, Siwan	24-Aug-16	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
11	Shailesh Kumar	MAN/ 0007976	Manager	DRCC, Supaul	24-Aug-16	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
12	Kum. Kalpna Kumari Prasad	MAN/ 0006211	Manager	DRCC, Nalanda	1-Oct-16	31.12.2024	01.01.2025 to 30.11.2025

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का एकरारनामा विस्तार/ पुनर्नियोजन उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No. 18 की कंडिका–5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरूद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

02/01/26
(अश्वनी कुमार)
महाप्रबंधक–HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025...17........... पटना, दिनांक 02/01/26
प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

02/01/26
महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025...17 .... पटना, दिनांक 02/01/26
प्रतिलिपि :-सभी संबंधित कर्मी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
अनु0-यथोक्त।

02/01/26
महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(DRCC/MAN)-40/2025...17........... पटना, दिनांक 02/01/26
प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर/ श्री सोनू राज मिर्धा, MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

02/01/26
महाप्रबंधक-HR Management & IT

5:02 P.M
02/01/26

बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के प्रशासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना–800023
दूरभाष संख्या–0612–2235262

सं०सं० :– वि०वि०मि०–स्था०–(विविध)–17/2021 228 पटना–23, दिनांक 08/02/24

–:: आदेश ::–

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत् किया जाता है:–

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मी का एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मी के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मी एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मी द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:– वि०वि०मि०–स्था०–(विविध)–17/2021 228 पटना–23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :– विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रभार आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि- आई०टी० मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

1.45 P.M
08/02/24