



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कमी)-12/2023-1786 पटना, दिनांक 28-11-24

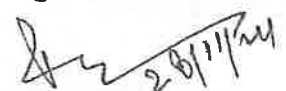
--: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकराखाना विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ जिला का नाम	योगदान की तिथि	एकराखाना विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Jayant Kumar	Data Analyst	मुख्यमंत्री सचिवालय, बिहार, पटना।	13-03-19	13-09-2024 से 12-08-2025
2	Suresh Ram	MIS Cell Lead	खगड़िया	14-03-19	14-09-2024 से 13-08-2025
3	Md Anis Alam	MIS Cell Lead	किशनगंज	14-03-19	14-09-2024 से 13-08-2025
4	Devmita Bishwas	MIS Cell Lead	पूर्णियाँ	14-03-19	14-09-2024 से 13-08-2025
5	Shri Nitesh Kumar	MIS Cell Lead	पटना	14-03-19	14-09-2024 से 13-08-2025
6	Shri Tarun Kumar	Data Analyst	सहकारिता विभाग, बिहार, पटना	18-09-18	18-03-2024 से 17-02-2025

2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कमी)-12/2023-1786 पटना, दिनांक 28-11-24

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित District PMU Lead को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कमी)-12/2023-1786 पटना, दिनांक 28-11-24

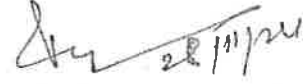
प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय/ निबंधक, सहयोग समितियाँ, सहकारिता विभाग, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्या०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...1786..... पटना, दिनांक 28-11-24

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्या०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...1786..... पटना, दिनांक 28-11-24

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्या०-(नियोजित कर्मी)-12/2023...1786..... पटना, दिनांक 28-11-24

प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

1.50PM

28-11-24