



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....1458 पटना, दिनांक.....12/9/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र० सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Ajay Kumar Singh	Internal Audit Manager	सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना।	12.03.19	दि०-12.09.2024 से दि०-11.08.2025
2	Mukund Verma	Marketing & Branding Expert	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना (प्रतिनियुक्ति पर्यटन विभाग)।	21.10.19	दि०-21.05.2024 से दि०-20.04.2025
3	Dhiraj Prakash	Management Assistant-II	अध्यक्ष, उप मिशन, बिहार विकास मिशन-सह-विकास आयुक्त, बिहार।	23.07.18	दि०-23.01.2024 से दि०-22.12.2024

2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT,
बिहार विकास मिशन

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....1458 पटना, दिनांक.....12/9/24

प्रतिलिपि :- अध्यक्ष, उप मिशन, बिहार विकास मिशन-सह-विकास आयुक्त, बिहार कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....1458 पटना, दिनांक.....12/9/24

प्रतिलिपि :- सचिव, पर्यटन विभाग, बिहार, पटना/ मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), बिहार विकास मिशन, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....1458 पटना, दिनांक.....12/9/24

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

 11/9

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....1458 पटना, दिनांक.....12/9/24

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

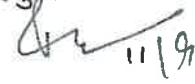
2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

 11/9

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-11/2023(Part-I).....1458 पटना, दिनांक.....12/9/24

प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन, पटना को ई-मेल हेतु प्रेषित।

 11/9

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

5.38 PM
12/9/24