



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msooffice@gmail.com
दूरभाष संख्या-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023.....1280 पटना, दिनांक 13/8/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप 11(ग्यारह) माह के लिए एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकरारनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	श्री रवि रंजन	Data Analyst	राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना	20-09-18	20-03-2024 से 19-02-2025
2	श्री विकास कुमार	Data Analyst	योजना एवं विकास विभाग, बिहार, पटना	26-10-18	26-04-2024 से 25-03-2025
3	श्री पुरुषोत्तम कुमार सिंह	Data Analyst	मंत्रिमंडल सचिवालय एवं समन्वय विभाग, बिहार, पटना	20-09-18	20-03-2024 से 19-02-2025
4	श्री कुमार प्राणेश	Data Analyst	स्वास्थ्य विभाग, बिहार, पटना	18-09-18	18-03-2024 से 17-02-2025
5	श्री रवि कुमार	Data Analyst	लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार, पटना	20-09-18	20-03-2024 से 19-02-2025

2. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

3. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी.एच.)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023.....1280 पटना, दिनांक 13/8/24

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ उप निदेशक, मंत्रिमंडल सचिवालय एवं समन्वय विभाग (मुख्यमंत्री के परामर्शी कोषांग), बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023.....1280 पटना, दिनांक 13/8/24

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023.....1280..... पटना, दिनांक.....13/8/24
प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ
प्रेषित।

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०- स्था०-(नियोजित कर्मी)-12/2023.....1280..... पटना, दिनांक.....13/8/24
प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।

मुख्य महाप्रबंधक

10.10A.M

13/8/24