



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-21/2025...12/7/..... पटना, दिनांक 02/9/25

--: आदेश ::--

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र/ बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि० में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सहायक प्रबंधक (योजना) एवं सुपरवाइजर आई०टी के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

S N	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ravi Raj	AMS/0001540	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Araria	22.09.2016	21.02.2023	i) 22.02.2023 to 21.01.2024 ii) 22.01.2024 to 21.12.2024
2	Kanchan Sinha	AMS/0007713	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Lakhisarai	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
3	Anupma Kumari	AMS/0002422	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Samastipur	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
4	Bansidhar Choudhary	AMS/0007315	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Sheohar	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
5	Sudhir Kumar	AMS/0004457	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Siwan	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
6	Seema Kumari	AMS/0006497	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Vaishali	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
7	Rajiv Kumar	AMS/0008725	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Aurangabad	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
8	Mannu Kumar Singh	AMS/0001915	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Buxar	17.10.2016	16.04.2022	i) 17.04.2022 to 16.03.2023 ii) 17.03.2023 to 16.02.2024 iii) 17.02.2024 to 16.01.2025
9	Vinod Kiran	AMS/0002267	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Gopalganj	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
10	Santosh Kumar Sah	AMS/0003910	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Jamui	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
11	Md. Arif	AMS/0008410	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Kaimur (Bhabhua)	17.10.2016	16.03.2023	i) 17.03.2023 to 16.02.2024 ii) 17.02.2024 to 16.01.2025
12	Kumar Raviranjan	AMS/0001933	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Katihar	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
13	Rajesh Kumar Gupta	AMS/0001011	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Purnea	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024

14	Sachchidanand Choudhary	AMS/0009186	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Saharsa	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
15	Amrita Paswan	AMS/0001886	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Sheikhpura	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
16	Mrityunjay Kumar	AMS/0008258	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Sitamarhi	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
17	Anil Kumar	AMS/0008195	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Supaul	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
18	Pramod Kumar	AMS/0006554	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, West Champaran	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
19	Rupam Ranjana	AMS/0008527	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nalanda (Deputed to BSEFCL, HQ, Patna)	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
20	Manohar Kumar Premanshu	AMS/0008575	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Buxar	25.11.2016	24.05.2022	i) 25.05.2022 to 24.04.2023 ii) 25.04.2023 to 24.03.2024 iii) 25.03.2024 to 24.02.2025
21	Abha Kumari	2015P1862	Supervisor IT	DRCC, Kaimur (Bhabua)	26.09.2018	25.05.2022	i) 26.05.2022 to 25.04.2023 ii) 26.04.2023 to 25.03.2024 iii) 26.03.2024 to 25.02.2025 iv) 26.02.2025 to 31.12.2025
22	Ranjan Ram	AMS/0010023	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Kaimur (Bhabua)	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
23	Harsha	AMS/0000731	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Jehanabad	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
24	Deepali	AMS/0003666	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nalanda	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
25	Md. Zafar Eqbal	AMS/0007724	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Arwal	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
26	Arvind Kumar	20662	Supervisor IT	DRCC, Madhepura	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
27	Amit Kumar	AMS/0008441	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Araria	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
28	Bakshi Ratnesh Raj	2015P2234	Supervisor IT	DRCC, Araria	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
29	Vishwajeet Kumar	AMS/0006565	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Darbhanga (Deputed to BSEFCL, Madhepura)	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
30	Radha Krishna	AMS/0009022	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Madhepura (Deputed to BSEFCL, HQ, Patna)	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
31	Tanu Kumari	AMS/0004167	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Darbhanga	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
32	Soni Kumari	AMS/0009156	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Saran	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकराशनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकराशनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

10.50 A.M

02/9/25



बिहार विकास मिशन

(परिगणन सचिवालय विभाग के आरक्षणीय प्रतीक)
बिहार राज्य भवन निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवशी नगर, पटना-800023

दूरभाष संख्या - 0612-2285262

सं०सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत किया जाता है:-

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मियों का एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मियों के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मियों एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मियों द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रधान आर्क्ष सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्या०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्या०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्या०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्या०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- आईटी मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

1.45 P.M

08/02/24



BIHAR VIKAS MISSION

(Under Cabinet Secretariat Department, Government of Bihar)
Bihar State Building Construction Corporation campus,
Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna – 800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
Telephone No – 0612-2285262

Personal & Confidential

Terms of Assignment for Contract Renewal / Re-engagement

The MISSION referred to in this document is defined as Bihar Vikas Mission, an entity established by the Government of Bihar, under Society Registration Act, 1860 having its Registered Office at Bihar State Building Construction Corporation Campus, Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna– 800023.

The terms of employment contained in this letter are subject to HR Manual and Policies of BVM, as amended and notified time to time.

Your assignment will be governed by the terms and conditions mentioned in the HR Manual of Bihar Vikas Mission and including the following terms and conditions.

1. NATURE OF AGREEMENT

- i. This Contract Renewal / Re-engagement will be effective fromto in terms of order bearing no. dated ,.....
- ii. This is a time bound engagement on contract and you cannot claim for any extension or permanent employment.

2. REMUNERATION

You will be entitled for an Annual increment of 10% (Base Pay and Housing Allowance) subject to a maximum of Rs 4000/- per month on successful completion of 12 months of tenure after renewal of contract.

3. EMPLOYMENT PERIOD AND ASSIGNMENT CONDITIONS

- i. At no stage you should claim permanent employment with the Government.
- ii. Either Party may terminate the employment by serving a written notice in advance during the contract period. For this purpose, the notice period will be thirty days (30 days). Thereafter the final settlement will be done including issuance of release order. Please also note non-compliance of providing 30 days notice prior resignation by any employee shall be treated as misconduct as per Policy No.-19, Sl. No.-6 of HR Manual of Bihar Vikas Mission and will be subject to termination and also debarring the scope of re-engagement (*Reference of "Order No.-495, dated 18/04/2023"*).

- iii This agreement of Contract Renewal / Re-engagement is terminable by either party giving one month (30 days) notice in writing, provided that in case mission receives any complaints related to misconduct, sexual harassment, in-efficiency, less output, integrity, moral turpitude and changed business requirements, the mission reserves the right to terminate the contractual employment with immediate effect.

Yours sincerely,

Authorized Signatory
(On behalf of Bihar Vikas Mission)

I, _____ S/O or D/O _____, working in the Position of _____ agree to accept this contract extension offer on the terms and conditions mentioned above in the Terms of Assignment.

Name:

Signature with date: