



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

--: आदेश :-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आधार पर निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तंभ-06 के अनुरूप सुशासन के कार्यक्रम-2020-2025 के अन्तर्गत आत्म निर्भर बिहार के सात निश्चय-02 (2020-2025) की समाप्ति की तिथि तक, जो भी पहले हो, के लिए एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्र०सं०	नाम	पदनाम	प्रतिनियुक्ति विभाग/ कार्यालय का नाम	योगदान की तिथि	एकराजनामा विस्तार की अवधि
1	2	3	4	5	6
1	Rohita Bariar	HR & Recruitment Expert	मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना।	16-07-18	16-12-2024 से 15-11-2025 तक
2	Shruti Goswami	Legal Officer	राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना।	17-12-18	17-05-2025 से 31-12-2025 तक
3	Manoj Kumar	Department PMU Lead	अनु० जाति एवं अनु० जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना।	05-02-19	05-07-2025 से 31-12-2025 तक

2. सुशासन के कार्यक्रम-2020-2025 के अन्तर्गत आत्म निर्भर बिहार के सात निश्चय-02 (2020-2025) एवं अन्य कार्यक्रमों को लागू करने तथा इसके कार्यान्वयन एवं अनुश्रवण सुनिश्चित करने के लिए अधिकतम तिथि दिनांक-31.12.2025 मानते हुए उपर्युक्त कर्मियों का एकराजनामा विस्तार अधिकतम अवधि दिनांक-31.12.2025 तक करने का निर्णय लिया जाता है।

3. उपर्युक्त कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. प्रस्ताव पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन, पटना का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रंजन सिन्हा),

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

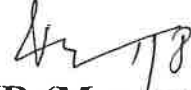
ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

प्रतिलिपि:- विशेष कार्य पदाधिकारी, राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग/ अनु० जाति एवं अनु० जनजाति कल्याण विभाग, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

प्रतिलिपि:- अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

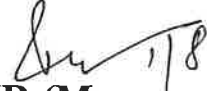


महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

प्रतिलिपि:- सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन को सादर सूचनार्थ प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

झापांक:- बि०वि०मि०-स्था० (संविदा कर्मी)-02/2025...1166.....पटना, दिनांक 01/8/25

प्रतिलिपि:- HR Manager, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।



महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

1.30 P.M
01/8/25