



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बि०वि०मि०-स्था०-(PR and Media Relations Officer)-25/2021.....पटना, दिनांक.....15/6/23

--: आदेश :-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-548, दिनांक-18.06.2021 द्वारा Sri Prithviraj Burha Gohain को PR and Media Relations Officer के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-15.06.2021 के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. Sri Prithviraj Burha Gohain, PR and Media Relations Officer के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-15.04.2023 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-14.03.2024 तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकराखनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. Sri Gohain के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(मिथिलेश मिश्र)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(PR and Media Relation Officer)-25/2021.....पटना, दिनांक.....15/6/23

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(PR and Media Relation Officer)-25/2021.....पटना, दिनांक.....15/6/23

प्रतिलिपि :- Sri Prithviraj Burha Gohain, PR and Media Relations Officer को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर किसी कार्य दिवस को बिहार विकास मिशन के राजवंशी नगर स्थित कार्यालय में उपस्थित होकर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(PR and Media Relation Officer)-25/2021.....पटना, दिनांक.....15/6/23

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)