



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण प्रोग्राम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-119/22³⁴⁵.....पटना, दिनांक 21/3/23

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-2018, दिनांक-06.12.2019 द्वारा श्री रौशन कुमार को दिनांक-02.12.2019 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबंधिक रूप से DSC-Social के पद पर योगदान स्वीकृत करते हुए औरंगाबाद जिला में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. श्री रौशन कुमार, DSC-Social के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-02.09.2022 से अगले 11 (ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-01.08.2023 तक के Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

03. उक्त अवधि में श्री कुमार के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

04. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(मिथिलेश मिश्र)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-119/22³⁴⁵.....पटना, दिनांक 21/3/23

प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी, औरंगाबाद/ District PMU Lead, औरंगाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-119/22³⁴⁵.....पटना, दिनांक 21/3/23

प्रतिलिपि :- श्री रौशन कुमार, DSC-Social, औरंगाबाद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10 (दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DSC-Social)-119/22³⁴⁵.....पटना, दिनांक 21/3/23

प्रतिलिपि :- श्री सतीश कुमार, आई०टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को ई-मेल हेतु प्रेषित।

मुख्य महाप्रबंधक