



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं- बि०वि०मि०-स्था०-(Sub Mission Manager)-71/2019...70.....पटना, दिनांक 17/01/23

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-914, दिनांक-11.06.2019 द्वारा श्री प्रभात कुमार को Sub Mission Manager के पद पर औपबंधिक रूप से दिनांक-03.06.2019 के प्रभाव से संविदा के आधार पर योगदान स्वीकृत करते हुए मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन में प्रतिनियुक्त किया गया।

इस क्रम में श्री प्रभात कुमार, Sub Mission Manager द्वारा HR Manual के आलोक में दिनांक-16.11.2022 को आवेदन के माध्यम से 30(तीस) दिनों का Notice एवं अंतिम कार्यदिवस दिनांक-15.12.2022 की सूचना देते हुए त्याग-पत्र स्वीकृति हेतु अनुरोध किया गया। इस संबंध में HR (Recruitment) Procurement & Legal शाखा, बिहार विकास मिशन के गै०स०प्रे०सं०-186, दिनांक-28.11.2022 द्वारा श्री कुमार का बकाया रहित प्रमाण-पत्र प्राप्त है।

अतः उपर्युक्त के आलोक में श्री प्रभात कुमार, Sub Mission Manager द्वारा समर्पित त्यागपत्र के आलोक में HR Manual के प्रावधानों के अनुरूप दिनांक-15.12.2022 के अपराह्न से उनके त्यागपत्र को स्वीकृत करते हुए एकराजनामा/ संविदा को रद्द किया जाता है।

2. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(Sub Mission Manager)-71/2019...70.....पटना, दिनांक 17/01/23

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०-(Sub Mission Manager)-71/2019...70.....पटना, दिनांक 17/01/23

प्रतिलिपि :- श्री प्रभात कुमार, Sub Mission Manager को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

महाप्रबंधक-HR (Management) & IT