



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023

दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०:-बि०वि०मि०-स्था०(बैठक)-01/25.1546 पटना, दिनांक 07/10/26

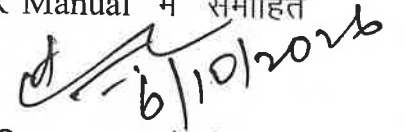
### -:: आदेश ::-

मुख्य सचिव, बिहार-सह-अध्यक्ष, कार्यकारी समिति, बिहार विकास मिशन की अध्यक्षता में बिहार विकास मिशन के कार्यकारी समिति की दिनांक-03.07.2026 को सम्पन्न 11वीं बैठक की कार्यवाही ज्ञापांक:-1409, दिनांक-23.07.2026 के कार्यावली संख्या-06 द्वारा लिये गये निर्णय के आलोक में बिहार विकास मिशन में सभी पदों पर संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन संलग्न संशोधित कार्य मूल्यांकन प्रपत्र में प्राप्त करने की स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है:-

(क) संविदा कर्मियों के संविदा अवधि के संबंध में निर्गत बिहार विकास मिशन का आदेश संख्या-1429, दिनांक-31.07.2026 में वर्णित शर्तों के अधीन संविदा कर्मियों का वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन संशोधित कार्य मूल्यांकन प्रपत्र में माह-अक्टूबर से माह-सितम्बर तक की अवधि (एक वर्ष) के क्रम में नियंत्री पदाधिकारियों के माध्यम से उपलब्ध करायी जायेगी।

(ख) कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन प्रतिकूल प्राप्त होने/ नियंत्री पदाधिकारी द्वारा सेवा वापस किये जाने अथवा अन्य किसी प्रकार की प्रतिकूल सूचना प्राप्त होने की स्थिति में उपर्युक्त आदेश एवं HR Manual के सुसंगत प्रावधानों के तहत कार्रवाई की जायेगी।

2. उपर्युक्त प्रावधान को बिहार विकास मिशन के HR Manual में समाहित किया जाता है, जो तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

  
6/10/2026

(अरविन्द कुमार चौधरी)

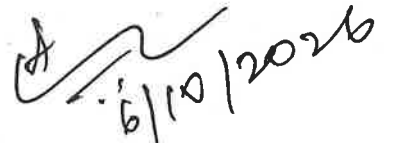
सदस्य सचिव

बिहार विकास मिशन

ज्ञापांक:-बि०वि०मि०-स्था०(बैठक)-01/25.1546 पटना, दिनांक 07/10/26

प्रतिलिपि :- मुख्य सचिव, बिहार के विशेष कार्य पदाधिकारी/ विकास आयुक्त, बिहार के प्रधान आप्त सचिव/ पुलिस महानिदेशक, बिहार/ सभी अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ माननीय मुख्यमंत्री, बिहार के प्रधान सचिव/ सचिव/ मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन/ सभी जिला पदाधिकारी, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त।

  
6/10/2026

सदस्य सचिव

11.18A.M

07/10/26

**Bihar Vikas Mission**  
**Performance Evaluation Form (Revised)**  
**(Based on Job Description)**

ANNEXURE-14

**Part-I**

|                                     |                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Name:</b>                        | <b>Designation:</b> .....               |
| <b>Unique ID:</b>                   | <b>(Variable as per position)</b> ..... |
| <b>Date of Joining:</b>             | <b>Location:</b>                        |
| <b>Dept. / Function/ District:</b>  | <b>Reporting Authority:</b>             |
| <b>Reviewing Authority:</b>         | <b>Accepting Authority:</b>             |
| <b>Probation / Contract Period:</b> | <b>From:</b> ..... <b>to</b> .....      |

**Part-II**

**Self Appraisal Based on Key Accountabilities**

All Key Accountabilities mentioned in Job Description should be indicated below.

If required number of rows may be increased or reduced suitably.

Markings on less or more no. of KRAs will be converted to 100 points scale

(Other responsibilities/ work done beyond the KRA should not be reported and not to be evaluated)

| S. No | Key Accountabilities as mentioned in Job Description<br>for the Position of ..... | Work done during<br>Probation /<br>Contract Period | Quantitative Target | Quantitative<br>Achievement |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1     |                                                                                   |                                                    |                     |                             |
| 2     |                                                                                   |                                                    |                     |                             |
| 3     |                                                                                   |                                                    |                     |                             |
| 4     |                                                                                   |                                                    |                     |                             |
| 5     |                                                                                   |                                                    |                     |                             |
| 6     |                                                                                   |                                                    |                     |                             |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 7  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

Employee's Signature

Date :

### Part-III

#### Work Assessment Based on Key Accountabilities (Total Marks-100 by Reporting Authority in 10 Point Scale) for no. of attributes as per Job Description)

| S.No                                                               | Key Accountabilities as per Job Description | Marks awarded<br>(0-10 points scale) |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                                                  |                                             |                                      |
| 2                                                                  |                                             |                                      |
| 3                                                                  |                                             |                                      |
| 4                                                                  |                                             |                                      |
| 5                                                                  |                                             |                                      |
| 6                                                                  |                                             |                                      |
| 7                                                                  |                                             |                                      |
| 8                                                                  |                                             |                                      |
| 9                                                                  |                                             |                                      |
| 10                                                                 |                                             |                                      |
| Total Points achieved                                              |                                             |                                      |
| Conversion of achieved points on<br>100 points scale               |                                             |                                      |
| [Total Points achieved / (No. of Key Accountabilities X 10)] X 100 |                                             |                                      |

| Confirmation / Contract<br>Renewal applied condition | <u>In case of "Confirmation"</u>     |                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                      | Up to 59                             | Not Recommended for Confirmation     |
|                                                      | 60 to 69                             | Recommended for Probation Extension  |
|                                                      | 70 & Above                           | Recommended for Confirmation         |
|                                                      | <u>In case of "Contract Renewal"</u> |                                      |
|                                                      | Up to 69                             | Not Recommended for Contract Renewal |
|                                                      | 70 & Above                           | Recommended for Contract Renewal     |

# Part-IV

## General Assessment (Marking criteria by Reporting Authority (in 10 Point Scale) for 10 (Ten) attributes)

| S.No                  | Attributes                | Marks awarded (0-10 points scale) |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1                     | Punctuality               |                                   |
| 2                     | Sincerity                 |                                   |
| 3                     | Job Knowledge and Skills  |                                   |
| 4                     | Positive Approach         |                                   |
| 5                     | Communication Skills      |                                   |
| 6                     | Initiative and Motivation |                                   |
| 7                     | Team Work                 |                                   |
| 8                     | Leadership Skills         |                                   |
| 9                     | Quality of work           |                                   |
| 10                    | General Conduct           |                                   |
| Total Points achieved |                           |                                   |

| Confirmation / Contract<br>Renewal applied<br>condition | In case of "Confirmation"     |                                      |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|                                                         | Up to 59                      | Not Recommended for Confirmation     |
|                                                         | 60 to 69                      | Recommended for Probation Extension  |
|                                                         | 70 & Above                    | Recommended for Confirmation         |
|                                                         | In case of "Contract Renewal" |                                      |
|                                                         | Up to 69                      | Not Recommended for Contract Renewal |
|                                                         | 70 & Above                    | Recommended for Contract Renewal     |

Note- Minimum 70 points will be required separately in both Part-III and Part-IV for Confirmation/ Contract Renewal.

**Reporting Authority Comments for Confirmation / Contract Extension:**

Recommended / Not Recommended / Probation Extension

**Date:**

**Signed by Reporting Authority:  
Designation:**

**Comments by Reviewing Authority: Agreed / Not Agreed with Reporting Authority**

**Date:**

**Signed by Reviewing Authority  
Designation:**

**Comments by Accepting Authority: Agreed / Not Agreed with Reviewing Authority**

**Date:**

**Signed by Accepting Authority  
Designation:**

