



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के तारकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-55/2025.87..... पटना, दिनांक ०६/०१/२०२६

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र/ बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि० में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सहायक प्रबंधक (योजना) एवं सुपरवाइजर आईटी के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

SN	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Preety Kumari	AMS/0009294	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Banka	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
2	Rajnish Raj	AMS/0009441	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Banka	05.02.2019	04.07.2025	05.07.2025 to 31.12.2025
3	Deepa Kumari	AMS/0005638	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saran	05.10.2016	04.01.2025	05.01.2025 to 04.12.2025
4	Santosh Kumar	AMS/0000068	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Saran	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
5	Nidhi Kumari	19393	Supervisor IT	DRCC, Saran	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
6	Deepa Singh	AMS/0009810	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Jehanabad (Deputed to MD Office, BVM, Patna)	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
7	Shalini Singh	AMS/0006522	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Samastipur (Deputed to MD Office, BVM, Patna)	19.08.2016	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
8	Sunita Shukla	AMS/0005631	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Siwan	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
9	Sandeep Kumar	11542	Supervisor IT	DRCC, Siwan	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
10	Brajendra Kumar	AMS/0008782	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Kaimur	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
11	Shyam Sunder Kumar	AMS/0000181	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Khagaria	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
12	Mamta Kumari	AMS/0005695	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Sheohar	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
13	Sanjay Kumar	AMS/00008852	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Lakhisarai	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025

14	Navin Bhaskar Chaudhary	AMS/0004452	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Lakhisarai	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
15	Abhimanyu Kumar	2015 P1293	Supervisor IT	DRCC, Lakhisarai	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
16	Md. Abdul Toufique	AMS/0005130	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhojpur	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
17	Kumar Gyan Ranjan	AMS/0009516	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhojpur	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
18	Sanjay Choudhry	AMS/0001974	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhojpur	05.10.2016	04.01.2025	05.01.2025 to 04.12.2025
19	Sneha	AMS/0001348	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Bhojpur	19.08.2016	18.11.2024	19.11.2024 to 18.10.2025
20	Md. Sabir Hussain	AMS/0007811	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Rohtas	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
21	Ram Krishna	AMS/0009977	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Rohtas	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
22	Anup Anand	AMS/0000951	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Rohtas	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
23	Ritu Kumari	19452	Supervisor IT	DRCC, Rohtas	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
24	Baibhaw Kumar	AMS/0004416	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
25	Kumari Sweta	AMS/0006544	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
26	Raj Kishor	AMS/0006754	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
27	Bhushan Kumar	2015 P0179	Supervisor IT	DRCC, Muzaffarpur	27.10.2016	26.01.2025	27.01.2025 to 26.12.2025
28	Aman Kumar	AMS/0001647	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	07.09.2016	06.12.2024	07.12.2024 to 06.11.2025
29	Neetu Sinha	AMS/0010230	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	24.08.2016	23.11.2024	24.11.2024 to 23.10.2025
30	Anupma Rani	AMS/0004909	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	03.10.2016	02.01.2025	03.01.2025 to 02.12.2025
31	Sheetal Kumari	AMS/0009775	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nawada	24.08.2016	23.01.2023	24.01.2023 to 23.12.2023 24.12.2023 to 23.11.2024 24.11.2024 to 23.10.2025
32	Neelu kumari	AMS/0005198	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nawada	04.10.2016	03.03.2023	04.03.2023 to 03.02.2024 04.02.2024 to 03.01.2025 04.01.2025 to 03.12.2025
33	Neha Devi	AMS/0005679	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nawada	07.09.2016	06.02.2023	07.02.2023 to 06.01.2024 07.01.2024 to 06.12.2024 07.12.2024 to 06.11.2025
34	Kumar Aditya	2015 P1580	Supervisor IT	DRCC, Nawada	27.10.2016	26.03.2023	27.03.2023 to 26.02.2024 27.02.2024 to 26.01.2025 27.01.2025 to 26.12.2025

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का एकरारनामा विस्तार/ पुनर्नियोजन उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual के HR Policy No. 18 की कंडिका-5.4, 6.4, 7.2 एवं HR Manual के अन्य सुसंगत प्रावधानों के अधीन होगा।



3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


06/01/26
(अश्वनी कुमार)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-55/2025-87..... पटना, दिनांक 06/01/26

प्रतिलिपि :- मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी-सह-प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि०, बिहार, पटना/ सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग), बिहार विकास मिशन, पटना/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि०/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी/ सभी संबंधित प्रबंधक, जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


06/01/26

महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-55/2025-87..... पटना, दिनांक 06/01/26

प्रतिलिपि :-सभी संबंधित कर्मों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

अनु०-यथोक्त।


06/01/26

महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-55/2025-87..... पटना, दिनांक 06/01/26

प्रतिलिपि :-महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती रश्मि रंजन, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर/ श्री सोनू राज मिर्धा, MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


06/01/26

महाप्रबंधक-HR Management & IT

6:08 PM
06/01/26



बिहार विकास मिशन

(नैतिकदल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर पटना-800023
दूरभाष संख्या-0612-2285262

सं०सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकराखनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत् किया जाता है:-

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मियों का एकराखनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मियों के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मियों एकराखनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मियों द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)
मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 228 पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्याध्य प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

4/57

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

06/02
(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

06/02
(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि:- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

06/02
(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228 पटना-23, दिनांक 08/02/24
प्रतिलिपि:- आईटी० मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

06/02
(मुख्य महाप्रबंधक)

1.45 P.M.
08/02/24