



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं- बि०वि०मि०-स्था०-(HR Manager)-24/2018...957...पटना, दिनांक ...03/8/23

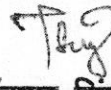
-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के कार्यालय आदेश संख्या-1189, दिनांक-20.11.2017 द्वारा श्री कुमार सौरभ को दिनांक-13.11.2017 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबंधिक रूप से HR Manager के पद पर योगदान स्वीकृत करते हुए सदस्य सचिव कार्यालय, बिहार विकास मिशन, पटना में पदस्थापित किया गया।

2. श्री कुमार सौरभ, HR Manager के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से प्राप्त विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-13.05.2023 से अगले 11 (ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-12.04.2024 तक के एकरारनामा विस्तार/ Re-engagement (पुनर्नियोजन) की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. श्री सौरभ के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

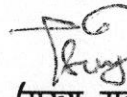
4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(तुषार सिंगला)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(HR Manager)-24/2018...957... पटना, दिनांक ...03/8/23

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(HR Manager)-24/2018...957... पटना, दिनांक ...03/8/23

प्रतिलिपि :- श्री कुमार सौरभ, HR Manager को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10 (दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।


(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०- स्था०-(HR Manager)-24/2018...957... पटना, दिनांक ...03/8/23

प्रतिलिपि :- श्री सतीश कुमार, आईटी मैनेजर, बिहार विकास मिशन को को ई-मेल हेतु प्रेषित।


(मुख्य महाप्रबंधक)