



## बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)  
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,  
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023  
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com  
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं- बि०वि०मि०-स्था०-(Data Analyst)-75/2022..1093 पटना, दिनांक 26/9/23

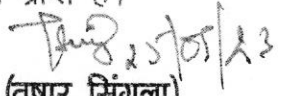
### -:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-1208, दिनांक-25.09.2018 द्वारा Sri Purushottam Kumar Singh को दिनांक-20.09.2018 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबंधिक रूप से Data Analyst के पद पर योगदान स्वीकृत किया गया। पुनः मिशन के आदेश संख्या-163, दिनांक-25.01.2019 द्वारा Sri Singh को मंत्रिमंडल सचिवालय एवं समन्वय विभाग (मुख्यमंत्री के परामर्शी कोषांग), बिहार, पटना में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. Sri Purushottam Kumar Singh, Data Analyst के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-20.04.2023 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-19.03.2024 तक के एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. Sri Singh के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।


4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

  
(तुषार सिंगला)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(Data Analyst)-75/2022..1093 पटना, दिनांक 26/9/23

प्रतिलिपि :-उप निदेशक, मंत्रिमंडल सचिवालय एवं समन्वय विभाग (मुख्यमंत्री के परामर्शी कोषांग), बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(Data Analyst)-75/2022..1093 पटना, दिनांक 26/9/23


प्रतिलिपि :- Sri Purushottam Kumar Singh, Data Analyst को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

  
(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक :-बि०वि०मि०- स्था०-(Data Analyst)-75/2022..1093 पटना, दिनांक 26/9/23

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्री सतीश कुमार, आई0टी0 मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

  
(मुख्य महाप्रबंधक)