



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)
बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं० सं-बि०वि०मि०-स्था०-(Procurement Specialist)-22/2021.1023 पटना, दिनांक 30/8/23

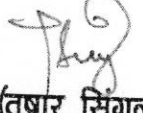
--: आदेश :-

बिहार विकास मिशन के आदेश संख्या-543, दिनांक-18.06.2021 द्वारा Ms. Kalpana Kumari को दिनांक-15.06.2021 के प्रभाव से संविदा के आधार पर औपबंधिक रूप से Procurement Specialist के पद पर योगदान स्वीकृत करते हुए नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना में प्रतिनियुक्त किया गया।

2. Ms. Kalpana Kumari, Procurement Specialist के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप इनके संबंधित सक्षम प्राधिकार से वार्षिक कार्यकलाप मूल्यांकन प्रतिवेदन के विहित प्रपत्र में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में दिनांक-15.05.2022 से अगले 11(ग्यारह) माह अर्थात् दिनांक-14.04.2023 तक के एकरारनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

3. Ms. Kumari के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

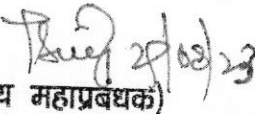
4. उपरोक्त पर सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(तुषार सिंगला) 29/08/23

मुख्य महाप्रबंधक
पटना, दिनांक 30/8/23

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Procurement Specialist)-22/2021.1023

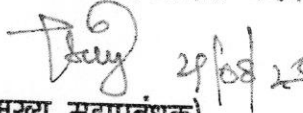
प्रतिलिपि :- अपर मुख्य सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना को सूचनाार्थ प्रेषित।


(मुख्य महाप्रबंधक)
पटना, दिनांक 30/8/23

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Procurement Specialist)-22/2021.1023


प्रतिलिपि :- Ms. Kalpana Kumari, Procurement Specialist को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्याार्थ प्रेषित।

2. निदेशित है कि 10(दस) दिनों के अन्दर Terms of Assignment पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।


(मुख्य महाप्रबंधक)
पटना, दिनांक 30/8/23

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(Procurement Specialist)-22/2021.1023

प्रतिलिपि:- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्री सतीश कुमार, आई०टी० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्याार्थ प्रेषित।


(मुख्य महाप्रबंधक)