



बिहार विकास मिशन

(मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के शासकीय अधीन)

बिहार राज्य भवन निर्माण निगम कैम्पस,

हॉस्पिटल रोड, राजवंशी नगर, पटना-800023

E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com

दूरभाष संख्या:-0612-2285262

सं०सं०-बि०वि०मि०-स्या०-(DRCC)-38/2025-804..... पटना, दिनांक 30/5/25

-:: आदेश ::-

जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र/ बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि० में संविदा के आधार पर नियोजित निम्न सहायक प्रबंधक (योजना) एवं सुपरवाइजर आई०टी के साथ सम्पादित Terms of Assignment एवं HR Manual में वर्णित सुसंगत शर्तों के अनुरूप सक्षम प्राधिकार से विहित प्रपत्र में वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्राप्त सकारात्मक अनुशंसा के आलोक में निम्न तालिका के कर्मियों का उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-08 (आठ) में अंकित तिथि के अनुरूप 11 (ग्यारह) माह के लिए Re-engagement (पुनर्नियोजन)/ एकराजनामा विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

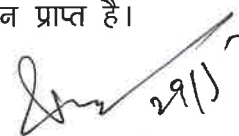
SN	Name	Emp. Id	Designation	Current Working Location	DOJ	Contract end date	Contract extension Period
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Neha Singh	AMS/ 0002175	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Muzaffarpur (Deputed to SPMU, Patna)	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
2	Manju Dubey	AMS/ 0002462	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	20.02.2019	19.10.2022	i) 20.10.2022 to 19.09.2023 ii) 20.09.2023 to 19.08.2024 iii) 20.08.2024 to 19.07.2025
3	Aman Kumar	AMS/ 0001647	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
4	Neetu Sinha	AMS/ 0010230	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
5	Anupma Rani	AMS/ 0004909	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Patna	03.10.2016	02.03.2023	i) 03.03.2023 to 02.02.2024 ii) 03.02.2024 to 02.01.2025
6	Kumari Neetu	AMS/ 0009176	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Patna	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
7	Deepa Singh	AMS/ 0009810	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Jehanabad (Deputed to MD Office, BVM, Patna)	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
8	Shalini Singh	AMS/ 0006522	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Samastipur (Deputed to MD Office, BVM, Patna)	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
9	Alka Prakash	AMS/ 0009228	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Purnea	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
10	Giri Ranjan Kumar	AMS/ 0009779	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhagalpur	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
11	Pranav Prakash Satyarthi	AMS/ 0009893	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Bhagalpur	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024

12	Rani Kumari Sinha	AMS/0008635	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nalanda	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
13	Yogesh Kumar	AMS/0006060	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Nalanda	05.02.2019	05.10.2022	i) 06.10.2022 to 05.09.2023 ii) 06.09.2023 to 05.08.2024 iii) 06.08.2024 to 05.07.2025
14	Ghazala Shahin	AMS/0007609	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Gaya	09.09.2016	08.02.2023	i) 09.02.2023 to 08.01.2024 ii) 09.01.2024 to 08.12.2024
15	Lalit Kumar	AMS/0006517	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Gaya	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
16	Rakesh Kumar	AMS/0008500	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Katihar	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
17	Pankaj Kumar	AMS/0007209	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Katihar	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
18	Sujeet Kumar	2015P0236	Supervisor IT	DRCC, Katihar	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
19	MD Mumtazuddin	AMS/0008557	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Buxar	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
20	Priyanka Raj	AMS/0000376	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Sheikhpura	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
21	Kaushik Kumar Sinha	AMS/047007951	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Samastipur	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
22	Shahzad Alam	AMS/0006809	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Samastipur	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
23	Kumari Pallavi	AMS/0007278	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Munger	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
24	Ramesh Kumar Raman	AMS/0007845	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Munger	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
25	Mukesh Kumar	AMS/0010042	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Supaul	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
26	Tauseef Imam Hashmi	AMS/0009498	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Supaul	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
27	Purnmesh Kumar	2015P2143	Supervisor IT	DRCC, Supaul	27.10.2016	26.03.2023	i) 27.03.2023 to 26.02.2024 ii) 27.02.2024 to 26.01.2025
28	Vandana Kumari Pathak	AMS/0009056	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Aurangabad	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024 iii) 19.11.2024 to 24.03.2025
29	Md Shamshad Alam	AMS/0010028	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Aurangabad	22.09.2016	21.02.2023	i) 22.02.2023 to 21.01.2024 ii) 22.01.2024 to 21.12.2024
30	Saroj Kumar	AMS/0007018	Assistant Manager (Schemes)	BSEFCL, Kishanganj	19.08.2016	18.01.2023	i) 19.01.2023 to 18.12.2023 ii) 19.12.2023 to 18.11.2024
31	Afzal Kazmi	AMS/0008461	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Kishanganj	03.06.2019	02.02.2023	i) 03.02.2023 to 02.01.2024 ii) 03.01.2024 to 02.12.2024 iii) 03.12.2024 to 02.11.2025
32	Dolly Kumari	AMS/0008847	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Vaishali	24.08.2016	23.01.2023	i) 24.01.2023 to 23.12.2023 ii) 24.12.2023 to 23.11.2024
33	Ishwar Chandra	AMS/0000300	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Vaishali	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024
34	Kumari Soumya	AMS/0009536	Assistant Manager (Schemes)	DRCC, Vaishali	07.09.2016	06.02.2023	i) 07.02.2023 to 06.01.2024 ii) 07.01.2024 to 06.12.2024

2. उपर्युक्त नियोजित कर्मियों का पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार उनके साथ सम्पन्न होने वाले एकरारनामा एवं बिहार विकास मिशन के HR Manual में वर्णित प्रावधानों के अधीन होगा तथा इस अवधि के लिए लंबित आर्थिक लाभ देय होगा।

3. उक्त नियोजित कर्मियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार का प्रतिकूल टिप्पणी पाये जाने पर नियमानुसार आवश्यक कार्रवाई की जायेगी।

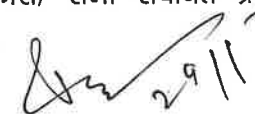
4. इसमें सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।


(राजीव रंजन सिन्हा)

महाप्रबंधक-HR Management & IT,
बिहार विकास मिशन।

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-38/2025.804..... पटना, दिनांक 30/5/25

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक कार्यालय, बिहार विकास मिशन/ सभी संबंधित जिला पदाधिकारी/ सभी संबंधित उप समाहर्ता-सह-नोडल पदाधिकारी/ सभी संबंधित बिहार राज्य शिक्षा वित्त निगम लि०/ संयुक्त सचिव, शिक्षा विभाग, बिहार/ सभी संबंधित जिला योजना पदाधिकारी/ सभी संबंधित प्रबंधक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-38/2025.804..... पटना, दिनांक 30/5/25

प्रतिलिपि :- सभी संबंधित कर्मों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

2. निदेशित हैं कि कार्यालय आदेश संख्या-228, दिनांक-08.02.2024 के आलोक में Terms of Assignment पर हस्ताक्षर अंकित कर जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित कराते हुए अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से Terms of Assignment की मूल प्रति 10 (दस) दिनों के अन्दर बिहार विकास मिशन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

अनु०-यथोक्त।


महाप्रबंधक-HR Management & IT

ज्ञापांक :- बि०वि०मि०-स्था०-(DRCC)-38/2025.804..... पटना, दिनांक 30/5/25

प्रतिलिपि :- महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)/ श्रीमती ज्योति बाला, मैनेजमेंट एसोसिएट/ एच० आर० मैनेजर, बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


महाप्रबंधक-HR Management & IT

10.30 AM

30/5/25



बिहार विकास मिशन

(पश्चिमवर्त सचिवालय विभाग के आराखीय प्रमाण)
बिहार राज्य गवर्नर निर्माण विभाग कैम्पस,
हॉस्पिटल रोड, राजवर्षी नगर, पटना-800023

दूरभाष संख्या-0612-2285262

सं०सं० :- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 22.8.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

-:: आदेश ::-

बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न विभागों/ जिलों में कार्यरत संविदा कर्मियों के पुनर्नियोजन/ एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर उनके हस्ताक्षर को सत्यापित करने हेतु एक प्रक्रिया का निर्धारण निम्नवत किया जाता है:-

(1) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा पटना स्थित विभिन्न विभागों/ कार्यालयों में कार्यरत विशेषज्ञ/ Department PMU Lead/ अन्य नियोजित कर्मों का एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर अवर सचिव-HR (Management) & IT/ प्रशाखा पदाधिकारी-HR (Management) & IT के समक्ष करेंगे, जो इसे प्रमाणित करेंगे। संबंधित पदाधिकारी द्वारा नियोजित कर्मों के हस्ताक्षर के सत्यापन के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा।

(2) बिहार विकास मिशन में संविदा के आधार पर नियोजित तथा विभिन्न जिलों में कार्यरत District PMU Lead/ अन्य कर्मों एकरारनामा विस्तार के उपरान्त Terms of Assignment पर अपना हस्ताक्षर उस जिले के जिला योजना पदाधिकारी के समक्ष करेंगे, जो उसे प्रमाणित करेंगे। जिला योजना पदाधिकारी द्वारा सत्यापित तथा नियोजित कर्मों द्वारा हस्ताक्षरित Terms of Assignment संबंधित नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से बिहार विकास मिशन को प्राप्त होने के उपरान्त महाप्रबंधक-HR (Management) & IT के माध्यम से उनके Terms of Assignment पर मुख्य महाप्रबंधक, बिहार विकास मिशन के हस्ताक्षर हेतु उपस्थापन किया जायेगा। उक्त हेतु सभी जिलों के जिला योजना पदाधिकारी को प्राधिकृत किया जाता है।

(3) उपर्युक्त आदेश में सदस्य सचिव, बिहार विकास मिशन का अनुमोदन प्राप्त है।

(प्रशांत कुमार सी०एच०)

मुख्य महाप्रबंधक

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021 22.8.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- विकास आयुक्त, बिहार/ सभी विभागीय अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

(304)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक/ अपर निदेशक (प्रोग्राम मॉनिटरिंग)/ अपर निदेशक (प्रोग्राम इम्प्लीमेंटेशन)/ सभी उप-मिशन निदेशक/ महाप्रबंधक-HR (Recruitment), Procurement & Legal/ महाप्रबंधक-HR (Management) & IT/ महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), बिहार विकास मिशन को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी/ सभी जिला योजना पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- बिहार विकास मिशन में संविदा नियोजित सभी कर्मी (जिला निबंधन एवं परामर्श केन्द्र सहित) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

ज्ञापांक:- बि०वि०मि०-स्था०-(विविध)-17/2021-228.....पटना-23, दिनांक 08/02/24

प्रतिलिपि:- आईटी मैनेजर/ MIS/HRIS Support Officer, बिहार विकास मिशन को website पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

(मुख्य महाप्रबंधक)

1.45 P.M

08/02/24



BIHAR VIKAS MISSION

(Under Cabinet Secretariat Department, Government of Bihar)
Bihar State Building Construction Corporation campus,
Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna – 800023
E-Mail: bvm.msoffice@gmail.com
Telephone No – 0612-2285262

Personal & Confidential

Terms of Assignment for Contract Renewal / Re-engagement

The MISSION referred to in this document is defined as Bihar Vikas Mission, an entity established by the Government of Bihar, under Society Registration Act, 1860 having its Registered Office at Bihar State Building Construction Corporation Campus, Hospital Road, Rajvanshi Nagar, Patna– 800023.

The terms of employment contained in this letter are subject to HR Manual and Policies of BVM, as amended and notified time to time.

Your assignment will be governed by the terms and conditions mentioned in the HR Manual of Bihar Vikas Mission and including the following terms and conditions.

1. NATURE OF AGREEMENT

- i. This Contract Renewal / Re-engagement will be effective fromto in terms of order bearing no. dated ,.....
- ii. This is a time bound engagement on contract and you cannot claim for any extension or permanent employment.

2. REMUNERATION

You will be entitled for an Annual increment of 10% (Base Pay and Housing Allowance) subject to a maximum of Rs 4000/- per month on successful completion of 12 months of tenure after renewal of contract.

3. EMPLOYMENT PERIOD AND ASSIGNMENT CONDITIONS

- i. At no stage you should claim permanent employment with the Government.
- ii. Either Party may terminate the employment by serving a written notice in advance during the contract period. For this purpose, the notice period will be thirty days (30 days). Thereafter the final settlement will be done including issuance of release order. Please also note non-compliance of providing 30 days notice prior resignation by any employee shall be treated as misconduct as per Policy No.-19, Sl. No.-6 of HR Manual of Bihar Vikas Mission and will be subject to termination and also debarring the scope of re-engagement (Reference of "Order No.-495, dated 18/04/2023").

265
302

- iii. This agreement of Contract Renewal / Re-engagement is terminable by either party giving one month (30 days) notice in writing, provided that in case mission receives any complaints related to misconduct, sexual harassment, in-efficiency, less output, integrity, moral turpitude and changed business requirements, the mission reserves the right to terminate the contractual employment with immediate effect.

Yours sincerely,

Authorized Signatory
(On behalf of Bihar Vikas Mission)

I, _____ S/O or D/O _____, working in the Position of _____ agree to accept this contract extension offer on the terms and conditions mentioned above in the Terms of Assignment.

Name:

Signature with date: